



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION JURIDICA

SUBPROCESO: CONTRATACION

Formato:
SOLICITUD CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

CODIGO: A-JURCON-F011

VERSION: 01

FECHA:14/03/2023

DATOS GENERALES	CONTRATO	CONVENIO	FECHA:	DIA	MM	AA
NOMBRE DEL SOLICITANTE: Contratista (persona natural o jurídica)						
IDENTIFICACIÓN: (CC – NIT)						
REPRESENTANTE LEGAL (si es persona jurídica)						
DIRECCIÓN:						
TELÉFONO:						
CORREO ELECTRÓNICO:						

1. DATOS DEL CONTRATO

IDENTIFICACIÓN DE CONTRATO	No(s). DE CONTRATO(S) INCLUYENDO EL AÑO DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO O ÁREA RELACIONADA
	1. 2. 3.	

Nota 1: La entidad tendrá un término de hasta diez (10) días hábiles para la respuesta a la solicitud de certificación contractual, de conformidad con lo establecido en el artículo 14º de la Ley 1755 de 2015. Así mismo, si se solicita certificación de calidad y cumplimiento, se demorará tres (3) días hábiles más, igualmente si se requiere certificar períodos anteriores a la vigencia 2019.

Nota 2: Para la expedición del Certificado se debe efectuar el pago de la tarifa establecida en la página web. El pago se podrá efectuar de manera virtual por PSE, o presencialmente en las ventanillas de facturación de la entidad de las diferentes sedes de atención a usuarios o en la cuenta bancaria de la entidad **No. 256989878** de la entidad financiera BANCOLOMBIA y adjuntar el soporte a la presente solicitud.

Nota 3. Con cada pago se pueden solicitar hasta tres (3) certificaciones del mismo año.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nohora Marcela Mendoza Abogada Contratista	Dadely Morales Méndez – Subgerente Administrativa y Financiera Claudia Patricia Puello – Referente de Calidad Lili Yohana Ávila Garzón – Profesional Apoyo oficina planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION JURIDICA

SUBPROCESO: CONTRATACION

Formato:
SOLICITUD CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

CODIGO: A-JURCON-F011

VERSION: 01

FECHA:14/03/2023

2. DATOS ADICIONALES

MARQUE X	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	CON OBLIGACIONES
<input type="checkbox"/>	SIN OBLIGACIONES

3. OBSERVACIONES

FIRMA DEL SOLICITANTE:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nohora Marcela Mendoza Abogada Contratista	Dadely Morales Méndez – Subgerente Administrativa y Financiera Claudia Patricia Puello – Referente de Calidad Lili Yohana Ávila Garzón – Profesional Apoyo oficina planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente