



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACION Y CONTROL

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE
GESTION

SUBPROCESO: SEGURIDA Y SALUD EN EL TRABAJO

Plan:

ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO: EV-SIGSST-PL 001

VERSION: 03

FECHA: 28/01/2023

1. OBJETIVO

Planificar las actividades que se realizarán en el año 2023 con el fin de alcanzar los objetivos y las metas propuestas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para protección y promoción de la salud de los trabajadores directos y contratistas en cumplimiento con la normatividad y políticas vigentes

2. ALCANCE

El Plan Anual de Trabajo de SGSST aplica para todos los trabajadores directos y contratistas que laboren en la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza

3. JUSTIFICACIÓN

El diseño y el desarrollo del Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo es de vital importancia para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, ya que se identifica de manera clara las metas y responsabilidades con base en los estándares mínimos del sistema con el fin de garantizar el cumplimiento a la Resolución 0372 de 2019, generar un seguimiento periódico y mejorar la calificación en la autoevaluación anual; identificando las prioridades en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo donde se contempla la identificación de peligros de riesgo, evaluación y valoración de los riesgos, y se concretan las medidas preventivas y correctivas partiendo de la evaluación inicial.

MODIFICACIONES Y CAMBIOS

VERSIÓN	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
01	Paola Rodríguez lider SST	Yeni Escobar - Lider de Calidad Andrea De Avila - Lider de Planeación	María Victoria Herrera Roa - Gerente	CREACION	29-01-2021
02	Paola Rodríguez lider SST y Catalina Restrepo Apoyo SST	Yeni Escobar - Lider de Calidad Andrea De Avila - Lider de Planeación	María Victoria Herrera Roa - Gerente	Actualización	25-01-2022
03	Catalina Restrepo Lopez Referente de seguridad y salud en el trabajo	Claudia Puello - Lider de Calidad Andrea De Avila - Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa - Gerente	Actualización	26/01/2023

DOCUMENTOS RELACIONADOS

N°	DOCUMENTO	CÓDIGO
1	Plan Anual de Trabajo 2022	

Lugar y Tiempo de Archivo: De acuerdo a las Tablas de Retención Documental de la ESE



E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: EVALUACION Y CONTROL	Plan: ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: EV-SIGSST-PL-001
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION		VERSION: 03
SUBPROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		FECHA: 20/01/2023

VIGENCIA 2023

OBJETIVOS GENERALES: Los objetivos generales del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa de Salud E.S.E del Municipio de Soacha

- Diseñar, implementar y evaluar el desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en la institución
- Establecer los lineamientos para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a la Institución, adoptados como un medio para lograr la prevención de accidentes, incidentes, y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo.
- Integrar las actividades de los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo, seguridad e higiene industrial las cuales están encaminadas a mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo lo que con lleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los empleados en todas las ocupaciones.
- Garantizar el cumplimiento y seguimiento de los diferentes objetivos mediante el establecimiento de metas, indicadores y planes de acción correspondientes, se hace seguimiento al cumplimiento de las mismas y de acuerdo al grado de cumplimiento se define si es necesario replantear los planes de acción definidos.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión integral para la vigencia establecida

CICLO	PROGRAMA	ESTANDAR	ACTIVIDAD	ACCIONES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	VALOR ESTANDAR	CALIFICACION ESTANDAR	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
								ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			ADMÓN.	FINANC.	
								P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
		1.1.1	Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	Soporte de estudios, licencia profesional y curso de 90 horas realizado.	Documentos carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com	2,5		P																				Referente SG-SST	X						
		1.1.2	Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	Soporte de contrato donde describe funciones específicas, actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Documentos carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com Gestión jurídica	0,5		P																				Referente SG-SST Gerencia	X	X					
		1.1.3	Establecer presupuesto para el SST incluyendo todos los aspectos necesarios	A través del plan anual de presupuesto se designa el valor para el SST 2024, en el cual se define y se asigna el recurso humano, financiero, técnico, tecnológico, y la adquisición de bienes y servicios, requiriendo para la implementación mantenimiento y continuidad del SG- SST.	Documento plan anual de presupuesto	0,5																			P			Gerencia Subgerencia administrativa Presupuestos	X	X					
		1.1.4	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	Realización de afiliación del personal contratista.	soporte certificado de afiliación carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com talentohumano.esesoacha@gmail.com	0,5		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Referente SG-SST Referente Talento Humano	X	X					
		1.1.5	Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	Garantizar el pago de ARL en riesgo IV y V para contratistas de ambulancias y radiología, pago de cotización especial	Soporte planilla de pago carpeta unidad drive talentohumano.esesoacha@gmail.com	0,5		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Referente SG-SST Referente Talento Humano Gerencia Subgerencia Contabilidad	X	X					
		1.1.6	Conformación y reuniones del COPASST	Reuniones del COPASST	Actas, asistencias carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com	0,5		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Referente SG-SST COPASST	X						
		1.1.7	Capacitación COPASST	Se establecerá 3 capacitaciones de inspección, festinación y responsabilidades del COPASST	Asistencias de capacitación, actas. carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com	0,5					P																	Referente SG-SST ARL SURA	X	X					
		1.1.8	Capacitaciones comité de convivencia	Se realizar 2 capacitaciones en el año para el comité de convivencia	Actas y asistencias carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com	0,5					P																	Referente SG-SST ARL SURA	X	X					
		1.2.1	Programa Capacitación, socialización y/o reforzamiento técnico en Promoción y Prevención P y P	Desarrollo de plan cronograma de capacitación en conjunto con ARL sura,	Matriz de capacitación y soportes fotográficos carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com	2		P																				Referente SG-SST ARL SURA	X	X					
		1.2.2	Inducción y reintroducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	Dar inducción en seguridad y Salud en el Trabajo al Personal Nuevo, contratistas y funcionarios.	Soporte documental, asistencia y acta. carpeta unidad drive documentacionsgst.esesoacha@gmail.com	2				P																		Referentes transversales Referente SG-SST	X	X					

