

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO
  - 2.1 *Objetivos Específicos*
3. ALCANCE
  - Responsables*
4. JUSTIFICACIÓN
5. SIGLAS Y DEFINICIONES
6. MARCO NORMATIVO
7. MISIÓN
8. VISIÓN
9. ORGANIGRAMA
  - Mapa de Procesos*
10. SITUACIÓN ACTUAL
  - Departamento de Tecnología*
  - Comité Institucional De Gestion Y Desempeño*
11. POLÍTICA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
  - Política de adquisición, implementación y mantenimiento de las TIC*
  - Estándares de la Política de adquisición, implementación y mantenimiento de las TIC*
  - Requerimientos tecnológicos*
  - Desarrollo de aplicaciones*
  - Procesos de desarrollo y soporte*
  - Seguridad en los archivos del sistema*
  - Responsabilidades de la operación*
  - Separación de ambientes*
  - Computación en Nube y Virtualización*
  - Planificación y aceptación*
  - Protección contra códigos maliciosos*
  - Gestión de seguridad en las redes*
  - Manejo de los medios magnéticos*
  - Registros de auditoría*
  - Uso de las Redes*
  - Planta IP*
  - Política de uso para equipos portátiles y dispositivos móviles*
  - Estándares de la Política para equipos portátiles y dispositivos móviles*

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- Asignación y uso de teléfonos celulares*  
*Política de gestión de servicios TIC*  
*Estándares de la Política de gestión de servicios TIC Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)*  
*Mejora Continua*  
*Gestión de soporte*  
*Política de manejo y protección de la información*  
*Carpetas compartidas*  
*Respaldo de la información*  
*Estándares de la Política de soporte a los usuarios de las TIC*  
*Gestión de requerimientos*  
*Política de protección del medioambiente*
12. PROCESO - GESTIÓN DE COMUNICACIONES E INFORMACIÓN  
*Servicios Sistema De Información*
13. PORTAL WEB
14. ARQUITECTURA DE DATOS Y TIPOLOGÍA DE CONEXIÓN  
*Inventario Equipos*  
*Aplicativos y sistemas de información*
15. MODELO DE ADMINISTRACIÓN ÁREA TI
16. EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
17. ESTRATEGIAS DEL PLAN  
*Estrategias que contribuyen al cumplimiento de los propósitos misionales de la entidad.*  
*Estrategias que contribuyen a garantizar la continuidad operativa de la entidad. Incluye iniciativas orientadas, entre otras, a la actualización tecnológica o establecimiento de políticas de seguridad informática y/o planes de contingencia.*  
*Estrategias que contribuyen al control social de la entidad.*  
*Estrategias que contribuyen al cumplimiento de la norma.*
18. ADQUISICIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS
19. PROVEEDORES
20. PROCESO DE DIVULGACIÓN
21. BIBLIOGRAFIA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico en Tecnologías de Información y Comunicaciones (PETI) es el marco orientador para la toma de decisiones institucionales en materia de tecnologías de información y comunicación (TIC) en la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza.

Alineadas con la hoja de ruta de la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza que permitan orientar la administración de las tecnologías de la información dentro de los lineamientos de gobierno en línea y mejores prácticas del sector.

## 2. OBJETIVO

Contar con un Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones (PETI) que nos brinde una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la empresa y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza pueda lograr las metas y objetivos institucionales.

### 2.1. Objetivos Específico

- Realizar el análisis de la situación actual de TI en relación con los dominios del Marco de Referencia que determine la línea base de TI.
- Realizar el entendimiento estratégico analizando el modelo operativo y organizacional de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, sus necesidades y la alineación de TI con los procesos.
- Establecer un modelo de Gestión de TI desde la perspectiva de los diferentes dominios del Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.
- Definir un modelo de planeación de TI que guie la definición del PETI y su ejecución.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

### 3. ALCANCE

El presente documento tiene como alcance describir las estrategias y proyectos de tecnología y comunicación a ejecutar en la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, también permite evaluar que tanto se ha avanzado en la entidad en los temas tecnológicos, identificar brechas que las separen de cumplir con los lineamientos de la política de gobierno digital. Este instrumento busca la articulación de personas, procesos y tecnologías, con énfasis en los proyectos e iniciativas TIC.

### RESPONSABLES

La implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI) es responsabilidad de Gerencia, Subgerencia administrativa y subgerencia de servicios para los funcionarios y/o contratistas que prestan sus servicios en la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza.

### 4. JUSTIFICACIÓN

La E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza ha incorporado en sus procesos diversas tecnologías de la información y las telecomunicaciones en pro de mejorar sus procesos, procedimientos y servicios. Dicha incorporación requiere de una estrategia, un plan de acción y una estructura para el aprovechamiento al máximo de los recursos tecnológicos.

El PETI es el instrumento que facilita la planeación de la utilización de las TIC en la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, utilizando como referencia las buenas prácticas.

Por lo cual el PETI se convierte en una herramienta de apoyo a la estrategia de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, un elemento activo que busca la forma de optimización de la tecnología y que está al servicio de la entidad y de sus metas.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 5. SIGLAS Y DEFINICIONES

- **TI:** Tecnologías de la Información
- **TIC:** Tecnologías de la información y comunicación, son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente.
- **PETIC:** Plan Estratégico de Tecnología de Información y comunicación
- **MINTIC:** Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- **SIC:** Superintendencia de Industria y Comercio
- **SOFTWARE:** Software es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo.
- **COMPUTACION EN LA NUBE:** Es una tecnología que permite acceder remotamente, de cualquier lugar del mundo y en cualquier momento.
- **VIRTUALIZACION:** Es una tecnología que permite crear servicios de TI útiles mediante recursos que están ligados tradicionalmente al hardware
- **HARDWARE:** Parte física de un ordenador o sistema informático
- **MEDIOS MAGNETICOS:** Es un dispositivo que almacena información por medio de ondas magnéticas

## 6. MARCO NORMATIVO

Marco Normativo	Año	Descripción
Decreto 620	2020	"Por el cual se subroga el título 17 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente los artículos 53, 54, 60, 61 Y 64 de la Ley 1437 de 2011, los literales e, j y literal a del parágrafo 2 del artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, el numeral 3 del artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, y el artículo 9 del Decreto 2106 de 2019, estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"
Ley 1955	2019	Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
	<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan:</b> <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>	

Decreto 2106	2019	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva
CONPES 3975	2019	Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema.
Circular 02	2019	Con el propósito de avanzar en la transformación digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad.
Decreto 612	2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
Decreto 1008	2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
CONPES 3920 de Big Data.	2018	La presente política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales.
Ley 1581	2017	La cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

Decreto 1413	2017	En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales
Decreto 72 8	2017	Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico.
Decreto 1499	2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753.
Resolución 2710	2017	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6.
Decreto 41 5	2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones.
Decreto 728	2016	Actualiza el Decreto 1078 con la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	CODIGO: A-TICSI-PL 002
PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		VERSION: 03
SUBPROCESO: SISTEMAS		FECHA: 25/01/2022

CONPES 854 Política Nacional de Seguridad Digital de Colombia	2016	El crecimiento en el uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en Colombia, reflejado en la masificación de las redes de telecomunicaciones como base para cualquier actividad socioeconómica y el incremento en la oferta de servicios disponibles en línea, evidencian un aumento significativo en la participación digital de los ciudadanos. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país. Desafortunadamente, el incremento en la participación digital de los ciudadanos trae consigo nuevas y más sofisticadas formas para atender contra su seguridad y la del Estado. Situación que debe ser atendida, tanto brindando protección en el ciberespacio para atender estas amenazas, como reduciendo la probabilidad de que estas sean efectivas, fortaleciendo las capacidades de los posibles afectados para identificar y gestionar este riesgo
Ley 1753	2015	Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "TODOS POR UN NUEVO PAÍS" "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2433	2015	Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1078	2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Decreto 103	2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones
Resolución 3564	2015	Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Resolución 3564	2015	Reglamenta algunos artículos y párrafos del Decreto número 1081 (Lineamientos para publicación de la Información para discapacitados)

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

Ley 1712	2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2573	2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1377	2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" o Ley de Datos Personales.
Ley 1581	2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
Decreto 2364	2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2693	2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.
Norma Técnica Colombiana NTC 5854	2012	Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA.
Decreto 235	2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
Ley 1273	2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones
Ley 1341	2009	Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
	<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan:</b> <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>	

Decreto 4485	2009	Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.
Decreto 1151	2008	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones
Ley 594	2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
Ley 527	1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

## 7. MISION

Somos una Empresa Social del Estado que presta servicios de salud humanizados con criterios de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad y seguridad, optimizando los recursos humanos, financieros y tecnológicos existentes, contribuyendo al mejoramiento de la salud de la población

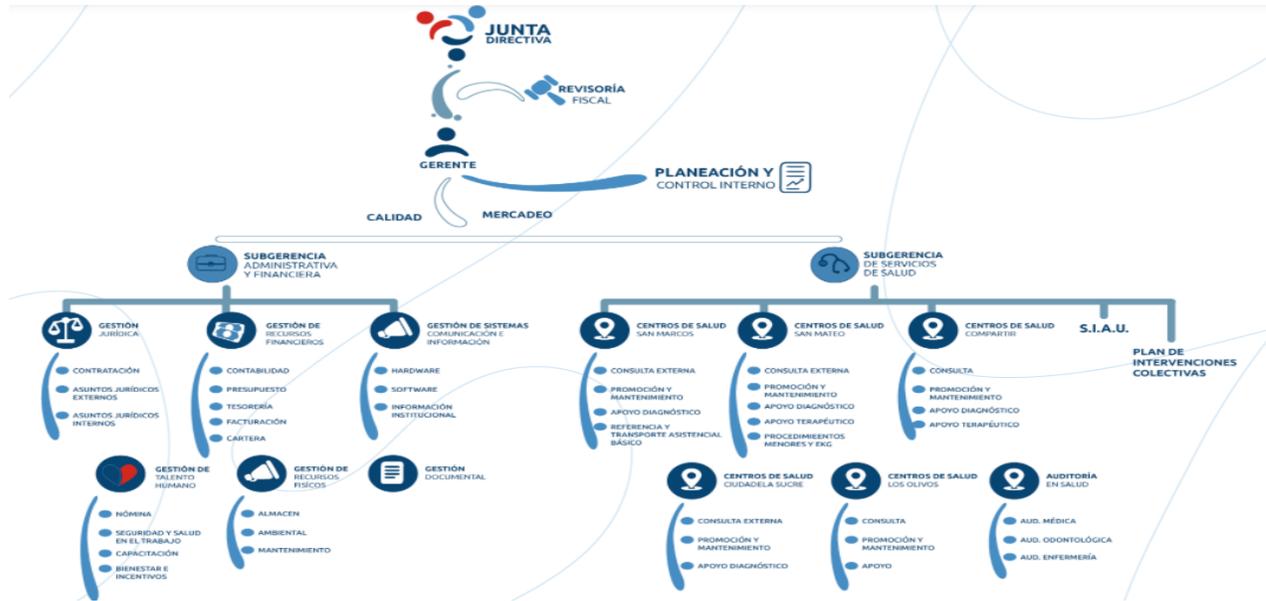
## 8. VISION

Para el año 2.024 la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, será reconocida a nivel Municipal y Departamental como IPS líder en la prestación del primer nivel de atención, con énfasis en la promoción y mantenimiento de la salud integral, segura y humanizada

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

		<h1>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</h1>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>			<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>			<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 9. ORGANIGRAMA



- **Mapa de Procesos:**



ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 10. SITUACIÓN ACTUAL

La E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza designó desde 03 febrero del 2020 al departamento de tecnología su respectiva área de Sistemas de Información quienes diseñaron las normas, métodos y procedimientos para la implementación de nuevos sistemas, así como programar, evaluar y asesorar en la formulación, programación y seguimiento de la inversión de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza; por otro lado, se encargará de gestionar las políticas de desarrollo y actualización en materia tecnológica y sistemas de información.

Dentro de sus funciones, el área es responsable de brindar las herramientas tecnológicas (Infraestructura – Sistemas de Información, Comunicación y Soporte) a nivel global en las sedes de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, para que la entidad a través de sus dependencias, cumpla con las metas propuestas.

Se han organizado los siguientes grupos de trabajo dentro de las áreas de Sistemas de Información y comunicación.

- **Departamento de Tecnología:**

El Departamento de tecnología de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza es el que se encargara de administrar de forma integral las soluciones de software que utiliza la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza para los procesos continuos de la misma, como lo son el software hospitalario y asistencial, además se encarga de gestionar la infraestructura tecnológica necesaria para apoyar los procesos tecnológicos basados en redes de datos, telefonía, servicios de internet, redes y seguridad de información. Adicionalmente gestiona los servicios de conectividad en todas las sedes de la entidad y provee servicios eficientes y de alta disponibilidad

- **Comité Institucional de Gestion Y Desempeño:**

Es el grupo de control encargado de revisar y aprobar o no las recomendaciones para el mantenimiento y mejora continua del sistema de seguridad de la información de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, al igual que la ejecución y reporte oportuno a la Gerencia de las acciones requeridas para mantener los niveles de seguridad establecidos por la institución.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

El comité institucional de gestión y desempeño tiene dentro de sus funciones generales son: evaluar y aprobar las iniciativas sobre seguridad de información entregadas por la empresa encargada de la asesoría y ejecución de las políticas de las TIC.

- Tomar decisiones respecto a incidentes de seguridad.
- Prevenir con el apoyo del líder de tecnología pérdidas patrimoniales o que comprometan los activos de información.
- Proveer con el apoyo del Departamento de Tecnología la dirección y experiencia técnica para asegurar que los activos de información se encuentren protegidos apropiadamente, sobre los principios de la confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- Impulsar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

## 11. POLÍTICA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

En el marco del uso de las Tics dentro de las E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza y con el propósito de satisfacer las necesidades actuales y futuras derivadas de la estrategia del negocio, siguiendo los criterios de innovación, calidad, eficiencia, escalabilidad, y de arquitectura de servicio público. Estas políticas son aplicables a todos los usuarios, consultores, contratistas, terceras partes que usen las tecnologías de información y la comunicación de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza.

- **Política de adquisición, implementación y mantenimiento de las TIC**

La Gerencia de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza por medio del comité institucional de gestión y desempeño y El Departamento de tecnología como principal asesor y ejecutor de las políticas de las Tics, son los responsables de la adquisición, implementación y mantenimiento de todos los servicios y configuración de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), requeridas para los procesos de la Empresa, buscando, dentro del marco legal que rija, asegurar la calidad de los servicios entregados y de acuerdo con criterios de innovación, confiabilidad, disponibilidad, seguridad, economía e interoperabilidad, que den soporte a la productividad y calidad de servicio de la Empresa de Salud en los procesos.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Estándares de la Política de adquisición, implementación y mantenimiento de las TIC.**

- **Requerimientos tecnológicos:**

Cuando un área de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza requiera implementar una plataforma tecnológica o sistemas de información, debe diligenciar el respectivo formato de requerimientos y solicitar al comité institucional de gestión y desempeño y el Departamento de Tecnología en su calidad de asesor y ejecutor de las políticas de las TIC, asignar a los responsables de liderar la implementación solicitada. Para el manejo y administración de los requerimientos tecnológicos (adquisiciones, implementación y mantenimiento), los dueños de los procesos de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, entiéndase por los usuarios y dueños de la Data tienen la responsabilidad de hacer las pruebas necesarias.

- **Desarrollo de aplicaciones:**

Las aplicaciones que desarrollen los colaboradores deben cumplir con los requerimientos de seguridad establecidos por la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza conforme con la Política de Seguridad de la Información, que se desarrolla más adelante en este documento. La propiedad intelectual de los desarrollos contratados o realizados por los funcionarios y/o colaboradores dentro de su trabajo será propiedad de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, salvo acuerdo escrito expreso que diga lo contrario. Los funcionarios y/o colaboradores que tengan acceso a los sistemas TIC de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, no podrán copiar ni ceder sin autorización las aplicaciones que son de su propiedad.

- **Procesos de desarrollo y soporte:**

El proceso de adquisición y desarrollo de las aplicaciones debe ser estructurado y ordenado. La documentación de cada uno de los sistemas implantados en la empresa debe contener un manual de usuario y debe ser acompañado por los respectivos cursos de adiestramiento en el uso de los sistemas, para facilitar el soporte, dentro de la documentación no podrá faltar una copia del contrato con el proveedor que lo brinda, en caso de que aplique esta modalidad, especificando los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos, los interlocutores y los procedimientos para obtener el servicio.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	CODIGO: A-TICSI-PL 002
PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		VERSION: 03
SUBPROCESO: SISTEMAS		FECHA: 25/01/2022

- **Seguridad en los archivos del sistema:**

El acceso a los archivos del sistema y al código fuente es restringido. La actualización del software, aplicativo y las librerías E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza en su, considerando que para software de proveedores las actualizaciones y migración a nuevas versiones se deben realizar antes de que termine la vigencia del soporte. Todo cambio en sistema debe ser ejecutado primeramente en el ambiente de pruebas para posteriormente implantarlo en el ambiente de producción. Los procedimientos de control de cambios deben estar documentados y ser ejecutados bajo los controles adecuados para no comprometer la seguridad de los sistemas.

- **Responsabilidades de la operación:**

Los procedimientos de operación deben considerar la planeación de la operación, el tratamiento y manipulación de la información, las copias de respaldo con sus respectiva verificación, el manejo de errores o excepciones durante la ejecución de un trabajo enfocando por medio escrito las fallas inherentes, los contactos de apoyo para el caso de dificultades operacionales o técnicas inesperadas basándonos en el apoyo que requiere el departamento de tecnología con los stakeholders afines, reinicio de los sistemas y procedimientos de recuperación a utilizar en caso de falla del sistema, gestión de pistas de auditoría y sistemas de registro de información, y el aseguramiento de plataformas como punto importante ya que la plataforma es el pilar de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza:

- **Separación de ambientes:**

Para minimizar los riesgos en el proceso de puesta en producción de los cambios y nuevos desarrollos, así como el impacto por la no disponibilidad de los servicios, se debe establecer una segregación de ambientes, (Desarrollo, Pruebas y Producción), considerando:

- Definir y documentar las reglas para el paso de software entre ambientes.
- El uso de diferentes equipos, dominios y directorios.
- La restricción de uso de compiladores, editores y otras herramientas de desarrollo o recursos del sistema en ambientes de producción.
- Los sistemas de prueba deben emular al sistema productivo tan real como sea posible.
- El uso de perfiles de usuario diferentes para los diferentes ambientes.
- Los menús deben mostrar mensajes de identificación adecuados para reducir el

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

riesgo de error.

- La restricción de uso de datos de producción en ambientes de prueba. En caso de ser necesario se debe utilizar un mecanismo de enmascaramiento.

- **Computación en Nube y Virtualización:**

La virtualización de escritorios debe garantizar que todos los datos de usuarios se almacenen de una manera central, y que la información no se almacene a nivel local. El comité institucional de gestión y desempeño en conjunto con el Departamento de Tecnología evaluará el impacto y los riesgos en términos de capacidad, disponibilidad, continuidad y seguridad, de las solicitudes de servicios de virtualización, según el proceso de gestión de cambios. Los proveedores de servicios de virtualización podrán ser utilizados para ambientes de desarrollo y continuidad. Cualquier excepción debe ser autorizada por la Gerencia, con base en un análisis de riesgos. Enfocando que la información que no se trabaje en la intranet, o unidades virtuales y nube estarán en riesgo ya que esta información no está asegurada por los mecanismos de copias de seguridad de la información establecidos por la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza.

- **Planificación y aceptación:**

Se deben establecer proyecciones de capacidad futura, para reducir el riesgo de sobrecarga del sistema basándonos en revisiones de hardware sobre operación, donde la actualización constante de las herraminetas tecnologicas blinda estabilidad y mecanismos de seguridad para los mismos. Se hará monitoreo al uso de los servicios de red y de los sistemas, con el objetivo de ajustar y planificar la capacidad, de acuerdo con el desempeño requerido para cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio y reducir el riesgo de posibles fallas.

- **Protección contra códigos maliciosos:**

Se deben implementar controles de detección, prevención, recuperación y concientización, con el fin de que los usuarios tengan protección frente a códigos maliciosos. En los equipos de cómputo, de telecomunicaciones y en dispositivos basados en sistemas de cómputo, únicamente se permite la instalación de software con licenciamiento apropiado y acorde con la propiedad intelectual

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

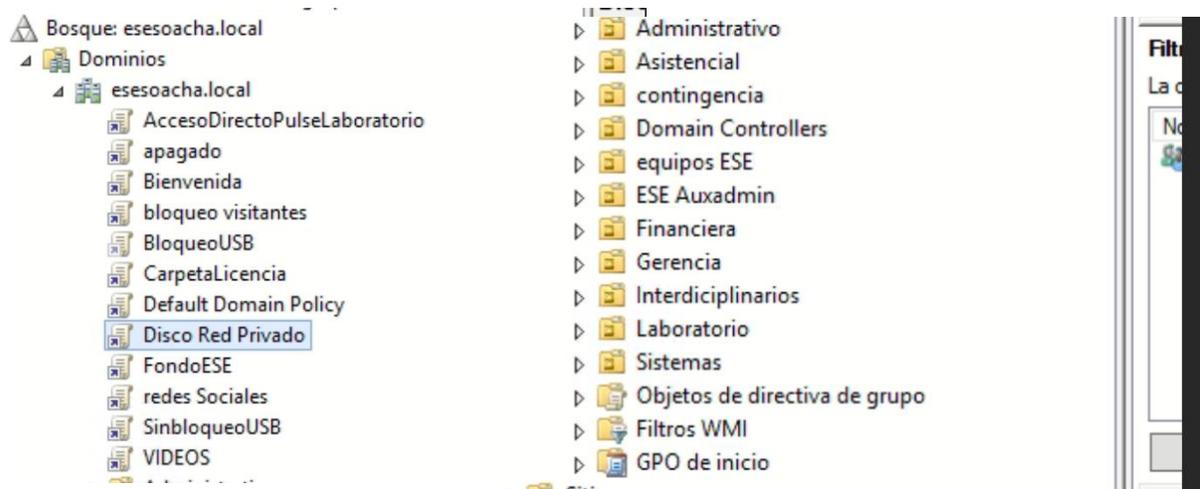
	<h2>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</h2>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan:</b> <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Gestión de seguridad en las redes:**

Las redes y la infraestructura de apoyo deben ser adecuadamente gestionadas y aseguradas para protegerlas de amenazas y para mantener la seguridad de los sistemas y aplicaciones. Se deben implantar controles relacionados con la segmentación, gestión, monitoreo y detección de eventos, para asegurar la información que viaja por las redes.

- **Manejo de los medios magnéticos:**

Se deben establecer procedimientos adecuados para proteger los medios magnéticos como por ejemplo los dispositivos de conexión USB, es por esto que en el directorio activase generan políticas de grupo para establecer niveles de seguridad en protección a medios magnéticos para prevenir la revelación, modificación, eliminación o destrucción no autorizada. Debe existir un inventario de medios magnéticos y deben almacenarse de acuerdo con las prescripciones del fabricante para prevenir la pérdida o deterioro de la información. Todos los medios deben ser etiquetados de acuerdo con el procedimiento de clasificación y manejo de la información establecido por la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza. Los medios se deben de proteger contra el acceso no autorizado, el mal uso o corrupción, durante el transporte fuera de los límites físicos de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza. Esto se hace por medio de transportes autorizados con soportes debidamente cifrados cuando sean requeridos.



ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Registros de auditoría:**

Se deben conservar registros de auditoría de las actividades de los usuarios, incluyendo administradores y operadores, de las excepciones o incidentes de información y mantenerlos durante un período acordado para ayudar en investigaciones futuras y en el seguimiento y monitoreo del control de acceso:

En la medida de lo posible se incluirá como mínimo en los registros:

- Identificadores de usuarios.
- Registro de intentos de acceso al sistema exitosos y rechazados.
- Registro de intentos de acceso a los recursos y a los datos exitosos y rechazados.
- Cambios en la configuración del sistema.
- Uso de privilegios.
- Uso de dispositivos y aplicaciones del sistema.
- Archivos a lo que se ha accedido y la clase de acceso.
- Alarmas por el sistema de control de acceso.
- Activación y desactivación de los sistemas de protección, tales como sistemas de antivirus capaces de salvaguardar segura la información y de detección de intrusión.
- Cambios o intentos de cambios en las posiciones y en los controles de seguridad del sistema.

- **Uso de las Redes:**

La Gerencia y el comité institucional de gestión y desempeño con la ayuda y asesoría del Departamento de Tecnología son los responsables de definir las necesidades que tiene la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza con respecto a las redes, son responsables también de la administración de los anchos de banda necesarios para soportar los servicios TIC. El uso de las redes será monitoreado con el objetivo de ajustar y planificar la capacidad, de acuerdo con el desempeño requerido para cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio y de esta manera reducir el riesgo de posibles fallas. Cualquier solicitud de servicio que no pueda ser soportada por la infraestructura existente debe negociarse con la Gerencia de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza y seguir los estándares de implementación.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Planta IP:**

La asignación de extensiones telefónicas y modificación de categorías de acceso telefónico se hará de acuerdo con el perfil configurado en la matriz de atributos. El uso de los teléfonos IP asignados a los colaboradores debe ceñirse al desarrollo de actividades relacionadas con el cargo. Todos los servicios, requerimientos o incidentes, después de pasar por los niveles de autorización establecidos, serán canalizados por medio de la Mesa de Ayuda, hacia el Departamento de Tecnología. Para control y seguimiento se debe generar un reporte periódico de consumo telefónico para llevar estadísticas y monotreo de telefonía y call center y comunicarlo a La Gerencia para su respectivo análisis.

- **Política de uso para equipos portátiles y dispositivos móviles**

La Gerencia, por medio del comité institucional de gestión y desempeño y Departamento de Tecnología, establece los requisitos y controles para la conexión de equipos portátiles y los dispositivos móviles a la red de la compañía. Los usuarios, consultores, contratistas y terceras partes, podrán hacer uso de los dispositivos móviles, siempre y cuando cumplan con los criterios técnicos como disponer de un antivirus que proteja el equipo personal y sea capaz de prevenir ataques a nuestra red, funcionales, de seguridad, regulatorios y económicos establecidos por la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza.

- **Estándares de la Política para equipos portátiles y dispositivos móviles**

- **Asignación y uso de teléfonos celulares:**

La E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza cuenta con un plan corporativo de servicios de telefonía móvil suministrado por el operador Telefónica Movistar. La Gerencia, por medio del comité institucional de gestión y desempeño y el asesoramiento del Departamento de Tecnología, y las validaciones del Departamento jurídico son los responsables de la contratación del servicio de telefonía celular con el prestador de servicios que garantice las mejores condiciones para la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, en términos de servicios, costos, planes y cobertura. La asignación de los equipos y planes de telefonía celular para los colaboradores se realiza de acuerdo con las responsabilidades consignadas en la Matriz de Atributos y con la aprobación del comité institucional de gestión y desempeño. La entrega de los equipos celulares se hace únicamente con los accesorios originales propios de cada teléfono y de acuerdo con los modelos correspondientes al plan o servicio contratado. La Gerencia, por medio del comité

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

institucional de gestión y desempeño y el Departamento de Tecnología, tienen bajo su responsabilidad el suministrar la ayuda necesaria en lo que se refiere a configuración de las aplicaciones y servicios autorizados por la Organización, todo otro soporte es responsabilidad exclusiva del usuario.

- **Política de gestión de servicios TIC:**

La Gerencia, por medio del comité institucional de gestión y desempeño y el Departamento de Tecnología, promueve la adopción de un enfoque basado en procesos integrados, de modo que se entreguen servicios oportunos, efectivos, eficientes y funcionales.

- **Estándares de la Política de gestión de servicios TIC Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS):**

Considerando los requisitos, necesidades la subgerencia administrativa y financiera de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza y el Departamento de Tecnología a cargo de Ingeniero especialista de sistemas de la institución como ente asesor y ejecutor de las políticas de las TIC, la Gerencia por medio del comité institucional de gestión y desempeño, dispone de un catálogo que recoge todos los servicios ofrecidos a sus clientes internos. Los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS: service level agreement) deben ser el resultado de las negociaciones con el cliente interno y serán soportados por los Acuerdos de Nivel de Servicio Operativo basados en métricas para establecer los mismos.

- **Mejora Continua:**

El seguimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio permitirá medir la efectividad y la eficiencia de los servicios de tecnología y comunicaciones. Con los resultados obtenidos se plantean las acciones que permiten mejorar continuamente los servicios. La mejora continua tiene como fundamento los siguientes principios:

- ✓ Mejorar de manera continua los servicios y los procesos.
- ✓ Corregir cualquier falta de conformidad en el servicio o con los planes de gestión.
- ✓ Asignar eficazmente las funciones, recursos y responsabilidades relacionados con la mejora del servicio.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Gestión de soporte:**

Todos los soportes son reportados al departamento de tecnología por correo y la plataforma GLPI y deben ser registrados, clasificados, actualizados, escalados, resueltos y cerrados. El procedimiento debe considerar la gestión proactiva de los problemas. En los casos en que para resolver el problema haya que ejecutar un cambio, se realizará según lo establecido por el proceso de control de cambios. La gestión de soporte debe ser supervisada y revisada. Se deben realizar informes de los soportes gestionados. Esta información debería estar disponible para el proceso de gestión de incidentes de tal manera que se pueda aumentar su efectividad y desempeño.

- **Política de manejo y protección de la información**

Todos los usuarios, consultores, contratistas y terceras partes que manejen información de la Empresa de Salud, están obligados a salvaguardarla según ley 1581 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales en los sitios dispuestos para tal fin, para garantizar la disponibilidad, confidencialidad y respaldo de la misma.

- **Carpetas compartidas:**

El uso de carpetas compartidas en los equipos de cómputo de los usuarios es una práctica muy útil de trabajo, tiene implícitos riesgos que pueden afectar los principios de confidencialidad integridad y disponibilidad de la información, sin embargo, con la política de seguridad se reduce el riesgo de pérdida o robo de la misma. Su uso debe ser controlado y para eso se debe evitar el uso de carpetas compartidas en equipos externos de la entidad.

Para la información confidencial o crítica para la compañía, deben utilizarse las carpetas destinadas en el servidor de archivos de usuarios, con el fin de que sea incluida en las copias diarias de respaldo. El acceso a carpetas compartidas debe delimitarse a los usuarios que realmente necesitan la información y se debe proteger el ingreso con contraseñas. No se puede compartir carpetas o el acceso a carpetas compartidas a usuarios que no cuenten con software de antivirus corporativo y actualizado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Respaldo de la información:**

Las copias de seguridad de la información y de software se deben realizar periódicamente, considerando lo siguiente:

Establecer registros precisos y completos de las copias de seguridad y procedimientos de recuperación documentados.

- La extensión y frecuencia de las copias de seguridad (totales o incrementales) debe supeditarse a los estándares de las mejores prácticas recomendadas para tal efecto, en este caso, manejar versiones de cada archivo, diarios, semanales, mensuales y anuales.
- Las copias de seguridad deben almacenarse en un lugar diferente y alejado que no esté sujeto a los mismos riesgos de la ubicación principal.
- Mediante este procedimiento se garantiza la salvaguarda de los datos asociados a las **Historias Clínicas**, de tal manera que las mismas puedan ser recuperadas al momento de una pérdida parcial o total, cumpliendo con la política de disponibilidad de la información en todo momento.
- Política de soporte a los usuarios de las TIC

La Mesa de Ayuda será el único canal por medio del cual se reportará cualquier incidente o requerimiento asociado a las TIC, con el fin de garantizar el seguimiento y entrega oportuna del servicio solicitado.

- **Estándares de la Política de soporte a los usuarios de las TIC**

- **Gestión de requerimientos:**

El Departamento de Tecnología como asesor y ejecutor de las políticas de las TIC, garantiza la disponibilidad de la Mesa de Ayuda como único canal para atender los requerimientos de los usuarios de acuerdo con el catálogo de servicios establecido, para ofrecer una respuesta oportuna y con calidad, con base en los acuerdos de nivel de servicio ofrecidos. Por medio de la herramienta de Gestión del servicio se mantiene informado al usuario de la evolución del requerimiento. Todos los actores que participan en la gestión de requerimientos tienen acceso a dicha herramienta con el objetivo de conseguir un buen funcionamiento del proceso. En el caso de que exista riesgo de incumplimiento del Nivel de Servicio, se debe informar al usuario de este hecho.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	CODIGO: A-TICSI-PL 002
PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		VERSION: 03
SUBPROCESO: SISTEMAS		FECHA: 25/01/2022

- **Política de protección del medioambiente**

La E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza se orienta bajo las estrategias globales de protección del medioambiente, para reducir el impacto medio ambiental de la Empresa hacia la comunidad.

## 12. PROCESO - GESTIÓN DE COMUNICACIONES E INFORMACIÓN

PROCESO	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN
GESTIÓN DE COMUNICACIONES	Comunicación Interna	PORTAL WEB CORREO INSTITUCIONAL
	Comunicación Externa	

- **SERVICIOS**

El área de comunicaciones y Sistemas de Información tiene implementado los siguientes servicios:

- Correo Institucional.
- Los medios Web (Website, RRSS)
- Servicios de Voz (Call center, telefonía IP)
- Aplicativo para la gestión clínica (DINAMICA GERENCIAL.NET)
- ANVAR Contenidos es la empresa encargada del diseño de piezas gráficas para las diferentes campañas publicitarias, además de la administración y mantenimiento de la página Web y cartelera Digital.

- **SISTEMA DE INFORMACIÓN**

Es el acopio del recurso humano y el tecnológico que permite generar información. Puede definirse también para efectos prácticos, como el conjunto de herramientas con las que cuenta la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza para los procesos comunicacionales con la información disponible

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

HARDWARE	SOFTWARE	OTROS RECURSOS	RESPONSABLES
Servidor, Equipos de Cómputo, Elementos de comunicación de Datos (Router, Switch, Rack, entre otros).	Sistema de información DINAMICA GERENCIAL COMPROLAB ISABEL (PLANTA IP)	Circulares internas. Cartelera informativas Memorandos Periódicos locales	Departamento de Tecnología

### 13. PORTAL WEB

El Portal Web de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza es un espacio dedicado a unificar los canales de comunicación entre la ciudadanía y la entidad. Permite el acceso a las noticias y actividades más recientes de la empresa, facilita el conocimiento ciudadano de la transparencia e informes de la entidad y proporciona información útil para acceder a los trámites y servicios, entre otros. El Portal Web de la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza está alojado en la última versión estable de Wordpress en una plataforma o hosting con licencias de uso para la administración de páginas WEB llamada CMS – Content Manager System (Sistema de Gestión de Contenidos). Con el objetivo de mantener informado a nuestros usuarios de los continuos cambios para bienestar de los mismos

El Departamento de Tecnología y área de comunicaciones es la encargada de cambiar el diseño de la página web para hacerla más flexible y amigable para el usuario final, para evitar vulnerabilidades y garantizar un óptimo desempeño de la plataforma el Departamento de Tecnología se encarga de la administración y seguridad.

Nuestro Portal Web cuenta con los estándares web, lineamientos de usabilidad y accesibilidad de la Estrategia de Gobierno en línea, Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015. Dentro de las múltiples posibilidades la Empresa seleccionó a Wordpress como el software oficial para su portal web, intranet, y plataforma de aprendizaje.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<h2 style="text-align: center;">ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</h2>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<p style="text-align: center;"><b>Plan:</b>  <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b></p>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

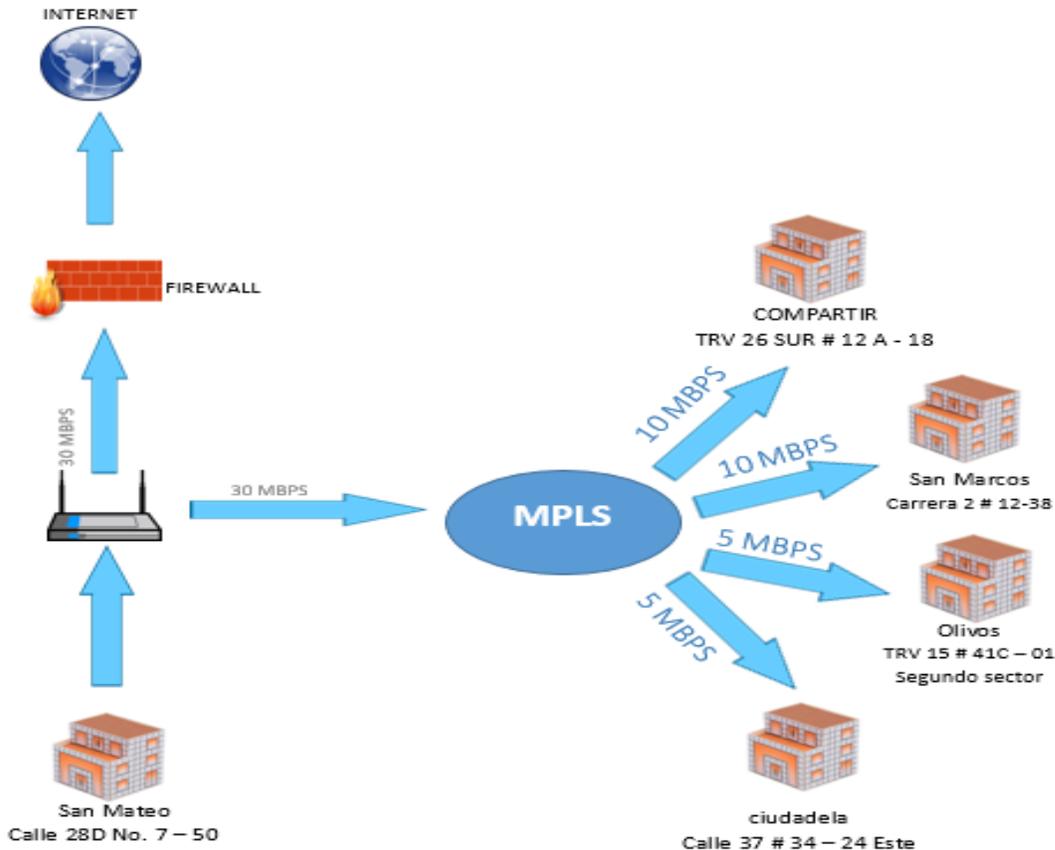
URL de nuestro Portal web: [www.esesoacha.gov.co](http://www.esesoacha.gov.co)



ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

#### 14. ARQUITECTURA DE DATOS Y TIPOLOGÍA DE CONEXIÓN



En la actualidad la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza cuenta con una red MPLS con topología en estrella, su nodo central está ubicado en el Centro de Datos ubicado en la sede San Mateo, esta red cuenta con 4 nodos distribuidos en las demás sedes.

Igualmente, la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza tiene actualmente contratados 50 Mbps para su canal de datos que están ubicados en la Sede San Mateo, La sede Compartir cuenta con una red de 10 Mbps, La sede Ciudadela cuenta con una red de 10 Mbps y la sede Olivos cuentan con una red de 10 Mbps y La sede San Marcos cuenta con una red de 10 Mbps cada una dirigida hacia el Data Center Central, donde se les proporcionan los servicios de aplicaciones internas, telefonía e Internet.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Plan:</b> <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
	<b>MACROPROCESO: APOYO</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>	<b>VERSION: 03</b> <b>FECHA: 25/01/2022</b>

Las redes LAN de las sedes tienen en su esquema de red segmentación mediante redes virtuales, con el fin de separar diferentes servicios, grupos de usuarios y dispositivos de red. La administración de estos equipos se encuentra centralizada.

La E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza, NO cuenta con un canal alterno hacia Internet que funcione como contingencia y que, en caso de falla, permita realizar un desbordamiento de servicios por ese canal, garantizando la disponibilidad de los servicios.

- **Inventario Equipos**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Cuarto de Centro de Computo	1
2	Rack para equipos de comunicaciones y administración de cableado estructurado.	5
3	UPS	1
4	Firewall	1
5	Servidor de aplicaciones "DINAMICA GERENCIAL.NET"	1
6	Servidor de aplicaciones: - Sistema antiguo "PULSE" Hospitalario -Software Documental Datadoc	1
7	Servidor de Dominio y "SIIGO"	1
8	Servidor de plataforma telefónica IP	1
9	Switch de comunicación	10
10	Software motor de base de datos SQL Server	2
11	Sistemas Operativos Windows Server 2012	2
12	Sistemas Operativos Windows Server 2019	1
13	Equipos de Computo	110
14	Tablet	1
15	Portatiles	2

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

- **Aplicativos y sistemas de información**

NOMBRE DEL APLICATIVO	FUNCIÓN
Dinámica Gerencial.net	Sistema de información Módulos Administrativo y financieros: Formación financiero NIIF, Tesorería, Cartera, Pagos, Presupuestos oficiales, nomina – Talento humano, activos fijos, compras, Generales. Módulos operativos y asistenciales: Inventarios, contratos, Citas médicas, admisiones, Facturación ley 100, Historias clínicas, laboratorio clínico, promoción y prevención IPS, Quejas y Reclamos.
F-Secure	Antivirus de red interna.
Firewall	Control de acceso a internet, Filtrado de contenido Web.
COMPROLAB	Sistema de Laboratorio clínico.
Issabel	Planta telefónica
CHAMILO	Plataforma de capacitación
PULSE	Antiguo Sistema asistencial (CONSULTA)
Siigo	Sistema del área de contabilidad (CONSULTA)
Datadoc	Software de gestión documental

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 15. MODELO DE ADMINISTRACIÓN ÁREA TI Y COMUNICACIONES



Este es el modelo que se sigue para la administración de las diferentes iniciativas de las áreas de tecnología informática y comunicaciones para ello se realizan reuniones o sesiones internas de seguimiento.

Las iniciativas de la organización son lideradas por la Gerencia General, Subgerencia Administrativa y Financiera, Subgerencia de Servicios de Salud, Oficina de Planeación, Subgerencia Financiera, según como corresponda se desarrolla el cronograma de trabajo y se hace el seguimiento correspondiente, al igual que se realiza la adquisición de recursos tecnológicos siguiendo los procedimientos establecidos.

El departamento de tecnología estandariza como herramienta fundamental para el desarrollo de las iniciativas tecnológicas con el fin de establecer la priorización de las mismas apoyándose con el área presupuestal, para las adquisiciones, posterior a la aprobación de proyectos fundamentados avaladas por gerencia.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Plan:</b> <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
	<b>MACROPROCESO: APOYO</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>	<b>VERSION: 03</b> <b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 16. EVALUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

DEBILIDADES	
1	Presupuesto reducido para inversión en TIC's
2	Infraestructura tecnológica deficiente.
3	Mecanismos de backups reducidos
4	Infraestructura eléctrica deficiente.
5	Apoyo financiero externo para los proyectos de inversión y falta de presupuesto de la entidad para realizar inversiones en infraestructura tecnológica.

FORTALEZAS	
1	Apoyo de la parte directiva de la entidad en el desarrollo de la gestión de todo lo referente a las TIC y la seguridad de la información.
2	Personal capacitado y comprometido con la empresa.
3	Capacitación del personal asistencial y administrativo sobre los sistemas de información.
4	Adopción e implementación de nuevos modelos y herramientas de gestión.
6	Adecuaciones de red para la interconexión entre sedes con el fin de reorganizar los servicios, proyecto en pleno desarrollo con la participación de proveedores de telefonía y el Departamento de Tecnología.
7	Adecuación del Centro de Computo con nuevos sistemas de aterramiento, electricidad regulada, nuevo aire acondicionado, actualización de los SO de los Servidores, así como de del SQL instalado.
8	Seguir utilizando antivirus por F-SECURE, para la protección de los equipos de cómputo.
9	Contar con esquemas de seguridad informática que garantizan confiabilidad, disponibilidad y oportunidad, en la información del negocio.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 17. ESTRATEGIAS DEL PLAN

Estrategias que contribuyen al cumplimiento de los propósitos misionales de la entidad.

<b>ESTRATEGIA 1</b>
<p><b>Hacer que Dinámica Gerencial.net supla la necesidad actual como Sistema de información:</b> se encuentra en funcionamiento y producción desde 1 a de agosto 2020 el cual sustituye el antiguo sistema de historias clínicas Pulse y el sistema contable SIIGO.</p>
<b>ESTRATEGIA 2</b>
<p><b>Garantizar el soporte en todas las sedes:</b> Como parte de los servicios que presta el Departamento de Tecnología y su garantía durante la jornada laboral de lunes a sábado, atendiendo todas las necesidades informáticas que se presenten en cualquiera de las cinco (5) sedes.</p>
<b>ESTRATEGIA 3</b>
<p><b>Garantizar el Soporte remoto y teletrabajo,</b> el Departamento de Tecnología, de igual manera provee soporte remoto en horarios o situaciones donde el personal en sitio no puedan desplazarse hasta el lugar del requerimiento y teletrabajo, para proyectos adicionales que requieran de personal especializado que no requieran estar presentes en alguna de las sedes de la Empresa.</p>

Estrategias que contribuyen a garantizar la continuidad operativa de la entidad. Incluye iniciativas orientadas, entre otras, a la actualización tecnológica o establecimiento de políticas de seguridad informática y/o planes de contingencia.

<b>ESTRATEGIA 1</b>
<p>Revisión y actualización de los documentos aprobados y adoptados por la E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza: Políticas de Seguridad Informática, Planes de Contingencia, Política de Comunicaciones.</p>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

### ESTRATEGIA 2

Mantener actualizado el inventario de equipos e impresoras de la empresa con el fin de identificar rápidamente el estado informático en cuanto a disponibilidad, obsolescencia, garantías y mantenimiento, con la situación actual, la compra de equipos se ve muy limitada por el incremento de valor de compra de los mismos, por tal razón se ve reflejada la necesidad de tener recursos para adquisición de los mismos.

### ESTRATEGIA 3

Mantener actualizado el inventario de licencias de software identificando la propiedad intelectual de las mismas con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad con respecto al tema.

### ESTRATEGIA 4

Diseñar Plan de Capacitación sobre el uso de tecnologías en la empresa y de la aplicación de buenas prácticas de seguridad. Involucrando en el plan de capacitación temas que permitan la apropiación de los usuarios de sus procesos.

- Estrategias que contribuyen al control social de la entidad.

### ESTRATEGIA 1

Actualizar la página web y demás canales de comunicaciones de la empresa E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza con el ánimo de dar a conocer la gestión de la organización.

- Estrategias que contribuyen al cumplimiento de la norma.

### ESTRATEGIA 1

Realizar retroalimentación de los Sistemas de Información y Comunicación de acuerdo a la normatividad vigente.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan: Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>

## 18. ADQUISICIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

Para la adquisición de recursos se siguen los lineamientos de la Empresa E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA relacionados con la Gestión del Plan Anual de Adquisiciones y Compras.

## 19. PROVEEDORES

Actualmente la Empresa E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA cuenta con los servicios prestados a través de los siguientes proveedores:

PROVEEDOR	SERVICIO QUE PRESTA
SYAC	Sistema de información asistencial y Contable Dinamica Gerencial.NET
MOVISTAR	Conectividad de Datos – Internet Fibra Óptica
COMPROLAB	Software de laboratorio Clínico
TELEFONICA MOVISTAR	Líneas celulares
SOLUCIONES INFORMATICAS JEPPSOFT	Soporte y asesoría en todas las áreas de las TIC
ANVAR Contenidos	Empresa encargada del diseño publicitario y cambio de imagen
MAKY	Empresa encargada de alquiler de impresoras
DATADOC	Software gestion documental

## 20. PROCESO DE DIVULGACIÓN

A continuación, se identifican los siguientes grupos de interés a quienes debe darse a conocer este plan, junto con la estrategia definida para cada uno, así como la dependencia o persona responsable de ejecutar dicha estrategia para cada grupo objetivo.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
	<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Plan:</b> <b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION: 03</b>
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>	

GRUPO OBJETIVO	ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN	RESPONSABLE
Alta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comité institucional de gestión y desempeño</li> </ul>	Departamento de Tecnología
Todos los funcionarios y/o contratistas de la E.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comités técnicos por área</li> <li>● Publicación en la intranet</li> <li>● Cartelera digitales</li> <li>● Página Web de la ESE</li> <li>● Wallpaper de escritorio.</li> <li>● Jornadas de reinducción</li> </ul>	Departamento de Tecnología
Personal Nuevo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jornadas de inducción</li> </ul>	Departamento de Tecnología

## 21. BIBLIOGRAFIA

- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI  
[https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/38169866/2021-01-30\\_Plan\\_estrategico\\_tecnologias\\_informacion\\_v2.pdf/db411587-5dff-4c3e-9a4a-6352a9e6fa71?t=1612127230790](https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/38169866/2021-01-30_Plan_estrategico_tecnologias_informacion_v2.pdf/db411587-5dff-4c3e-9a4a-6352a9e6fa71?t=1612127230790)
- Manual de gobierno digital  
[https://estrategia.gobiernoonlinea.gov.co/623/articles-81473\\_recurso\\_1.pdf](https://estrategia.gobiernoonlinea.gov.co/623/articles-81473_recurso_1.pdf)
- Decreto 1008 de 2018  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=86902>
- Política del gobierno digital  
<https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Politica-de-Gobierno-Digital/>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Plan:</b>	<b>CODIGO: A-TICSI-PL 002</b>
	<b>Estratégico de Tecnologías de la información y las Comunicaciones (PETI)</b>	<b>VERSION: 03</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>FECHA: 25/01/2022</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>		
<b>SUBPROCESO: SISTEMAS</b>		

<b>MODIFICACIONES Y CAMBIOS</b>					
<b>VERSION</b>	<b>ELABORA DO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>	<b>MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN</b>	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN</b>
<b>1</b>	JOAO ENRIQUE PINZON PINZON Líder de Tecnología	Sandra Ballen Líder de Calidad	KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA Gerente	CREACION	24/01/2020
<b>2</b>	JOAO ENRIQUE PINZON PINZON Líder de Tecnología	JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA Jefe Oficina Asesora de Planeación	MARIA VICTORIA HERRERA ROA Gerente	ACTUALIZACION	24/01/2021
<b>3</b>	JOAO ENRIQUE PINZON PINZON Líder de Tecnología	JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA Jefe Oficina Asesora de Planeación	MARIA VICTORIA HERRERA ROA Gerente	ACTUALIZACION	25/01/2022
<b>DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>					
<b>No</b>	<b>NOMBRE</b>				<b>CÓDIGO</b>
1	Política de tecnología informática y comunicaciones				
2	Formato Creación usuarios				
3	Formato Control de cambios				
4	Formato Casos De Uso				A-TICSI-F 004
5	Planillas de copias de seguridad				
7					
8					
Lugar y Tiempo de Archivo: De acuerdo a las Tablas de Retención Documental de la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha					

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Ing. Joao Enrique Pinzon Pinzon Líder de tecnología	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación	María Victoria Herrera Roa Gerente