

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:

FECHA TECNICA DEL DOCUMENTO

DATOS GENERALES DEL DOCUMENTO

NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO (PPTH)

ESTRUCTURA DEL PLAN DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO (PPTH):

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVOS
 - 2.1 *Objetivos Específicos*
3. ALCANCE
4. RESPONSABLE
5. DEFINICIONES
6. JUSTIFICACION
 - 6.1 *Marco Conceptual*
 - 6.2 *Marco Legal*
7. FORMULACION DEL PLAN DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO
8. METODOLOGIA - MARCO DE REFERENCIA PLAN DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
 - 8.1 *Necesidades de personal.*
 - 8.2 *Disponibilidad de personal.*
 - 8.3 *Medidas de cobertura.*
 - 8.4 *Fuentes de financiación.*

1. INTRODUCCION:

La planeación estratégica del Talento Humano busca definir el horizonte que ha de seguirse en la organización con el número exacto de personal requerido para cada servicio, sede y perfil; asegurando el cumplimiento de las metas institucionales y contratadas con las EPS por lo que se hace necesario desarrollar planes, programas y proyectos a mediano y largo plazo. El Plan de Previsión de Talento Humano es un instrumento de gestión del talento humano que permite contrastar los requerimientos de personal con la disponibilidad interna que se tenga del mismo, a fin de adoptar las medidas necesarias para atender dichos requerimientos.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:

De aquí se define el presente Plan que busca definir el personal asistencial y administrativo que cubra satisfactoriamente la demanda y prestación de los servicios de salud para cada uno de los usuarios que está afiliado a las diferentes EPS con las cuales se tenga contratación vigente.

Por consiguiente y dentro de la Política de Desarrollo Administrativo, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), define la existencia de la política de “Gestión de Talento Humano” en entidades estatales, la cual para la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Incluye el Plan Estratégico del Talento Humano (PETH), el Plan de Previsión del Talento Humano (PPTH), el Plan Anual de Vacantes (PAV), el Plan Institucional de Incentivos, Bienestar y Estímulos (PIIBE), el Plan Institucional de Capacitación y Entrenamiento (PICE), el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás situaciones relacionadas con la administración del personal y las herramientas que permiten la medición del Clima y de la Cultura Organizacional.

El presente documento, se desarrolla a través de tres etapas:

- Análisis de las necesidades de personal
- Análisis de la disponibilidad de personal
- Programación de medidas de cobertura para atender dichas necesidades.
-

En este contexto, las actividades constitutivas de los planes de acción en materia de talento humano se circunscribirían a los procesos de ingreso, permanencia y retiro de los colaboradores de la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha y de acuerdo con lo anterior y para tal fin, desarrollará el Plan de Previsión del Talento Humano (PPTH) de acuerdo a las políticas que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP y de conformidad con la normatividad que regule la materia.

2. OBJETIVO

Definir la previsión del Talento Humano de la Empresa de Salud E.S.E del Municipio de Soacha con el fin de mejorar el desempeño organizacional mediante la identificación, aprovechamiento y desarrollo de la capacidad de los funcionarios y la proyección en el tiempo de las necesidades específicas de personal, en concordancia con los principios que rigen la función pública.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:

<p>2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar e implementar el Plan de Previsión del Talento Humano 2020 para la Empresa de Salud ESE. Del Municipio de Soacha. • Definir las necesidades de Talento Humano que se requiere en las diferentes Sedes y servicios de la Institución; para atender los requerimientos presentes y futuros de personal que corresponda a los servicios ofertados. • Identificar y desarrollar la forma de cubrir las necesidades cualitativas y cuantitativas de personal para el año 2020. • Realizar análisis de cargas de trabajo, de tiempos y movimientos para optimizar recursos y haciendo eficiente la prestación de los servicios. • Estimar los costos de las necesidades y aseguramiento de su financiación y presupuesto.
<p>3. ALCANCE</p> <p>La aplicación de este Plan está dirigida a todos los colaboradores de planta y contrato de la EMPRESA DE SALUD ESE DE EL MUNICIPIO DE SOACHA E.S.E. en los Macroprocesos Misionales, Apoyo, Estratégicos y de Evaluación, Las EPS con las que se tiene contratación vigente y sus usuarios. Inicia desde la definición de necesidades y previsión de personal de acuerdo a las metas institucionales hasta la implementación de los procesos que aseguren la previsión de personal en cada servicio y Sede de la Institución.</p>
<p>4. RESPONSABLE</p> <p>La implementación de este Plan es responsabilidad de la Gerencia, Subgerencia de Servicios, Subgerencia Administrativa, Coordinadores de Sede y Líderes transversales con personas a cargo y colaboradores en general de la EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA E.S.E. sin diferenciación de su modalidad de contratación ni tercerización de servicios.</p>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:

5. DEFINICIONES

- **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** Educación que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos.
- **Empleado público:** Son las personas que de acuerdo a la naturaleza jurídica de la entidad, trabajan en los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias que tienen una vinculación legal y reglamentaria, todas sus condiciones están regladas.
- **Funcionario:** La Corte Constitucional en la Sentencia C-681 de 2003, contempló la definición de funcionario público en los siguientes términos:
"Las personas naturales que ejercen la función pública establecen una relación laboral con el Estado y son en consecuencia funcionarios públicos. Desde el punto de vista general, la definición es simple. Sin embargo, existen diversas formas de relación y por consiguiente diferentes categorías de funcionarios públicos. La clasificación tradicional comprende los empleados públicos y los trabajadores oficiales. Esta clasificación se remonta a la Ley 4a de 1913 la cual siguiendo el criterio finalista definió a los empleados públicos como los que tienen funciones administrativas y los trabajadores oficiales aquellos que realizan las obras públicas y actividades industriales y comerciales del Estado. El decreto 3135 de 1968 siguió el criterio organicista para definir los empleados públicos, quienes están vinculados a los Ministerios, departamentos administrativos y demás entidades que ejercen la función pública".
- **Gestión del Talento Humano:** Chavenato, Idalberto (2009) la define "el conjunto de políticas y prácticas necesarias para dirigir los aspectos de los cargos gerenciales relacionados con las personas o recursos, incluido reclutamiento, selección, capacitación, recompensas y evaluación de desempeño". Y Eslava Arnao, Edgar (2004) afirma que "es un enfoque estratégico de dirección cuyo objetivo es obtener la máxima creación de valor para la organización, a través de un conjunto de acciones dirigidas a disponer en todo momento del nivel de conocimiento capacidades y habilidades en la obtención de los resultados necesario para ser competitivo en el enfoque actual y futuro".

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA

MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:


- **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG):** es un documento de política generado por la Función Pública que dicta lineamiento a las entidades de orden nacional y territorial para la planeación y la gestión institucional a través de siete dimensiones: Talento humano, Direccionamiento estratégico y planeación, Gestión por valores para resultados, Evaluación de resultados, Información y comunicaciones, Gestión del conocimiento y Control interno
- **Manual de Funciones y Competencias:** Instrumento de gestión del talento humano que rige las condiciones del empleo público al interior de las entidades, en él se identifican los cargos de la planta de personal de la entidad, enmarcando sus funciones, competencias y, los requisitos exigidos para su desempeño.
- **Plan de Capacitación:** Instrumento que contiene los estudios técnicos que permiten identificar las necesidades de conocimiento, competencias y mejora del recurso humano de una entidad, para fortalecer capacidades y cerrar brechas de conocimiento, y lograr o cumplir objetivos institucionales
- **Servidor público:** La Constitución Política de 1991, en su artículo 123 define los servidores públicos como aquellos miembros de las corporaciones públicas, los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios, quienes están al servicio del Estado y de la comunidad, y ejercen sus funciones en la forma prevista por la Constitución, la ley y el reglamento.
La anterior definición fue acogida por la Sala de Consulta y Servicio Civil en su concepto 855 de 1996', al definir al servidor público así: "Servidores públicos es un concepto genérico que emplea la Constitución Política para comprender a los miembros de las corporaciones públicas y a los empleados y trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios; todos ellos están "al servicio del Estado y de la comunidad" y deben ejercer sus funciones "en la forma prevista en la Constitución, la ley y el reglamento"

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
		CODIGO:
		VERSION:
		FECHA:

MODIFICACIONES Y CAMBIOS					
VERSION	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN
1	EDWIN DIAZ PINEDA Profesional de Seguridad y Salud en el trabajo	MARCEL ALBEIRO DIAZ GARAY Líder de Calidad	JOSE RICARDO SALINAS TORRES Gerente	CREACION	30/11/2018
2	JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA Profesional de Talento Humano	MARCEL ALBEIRO DIAZ GARAY Líder de Calidad	JOSE RICARDO SALINAS TORRES Gerente	REVISION E INCLUSION DE CONCEPTOS NORMATIVOS Y TECNICOS	10/02/2019
3	JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA Profesional de Talento Humano	FRANCY YAMELY DOMÍNGUEZ SALAZAR Líder de Calidad	KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA Gerente	ACTUALIZACION	13/01/2020
DOCUMENTOS RELACIONADOS					
No	NOMBRE				
1	POLITICA DE TALENTO HUMANO				
2	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO (PETH) 2019 - 2022				
3	PLAN ANUAL DE VACANTES (PAV)				
4	PLAN INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS, BIENESTAR Y ESTÍMULOS (PIBE)				
5	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO (PICE)				
6	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
7	MANUAL DE CALIDAD				
8	MANUAL TECNICO DE GESTION DE DOCUMENTOS				
CONTROL DE ELABORACION					
Versión: 01	Elaboro JULIA ANDREA DE AVILA HEREDIA	Reviso: FRANCY YAMELY DOMÍNGUEZ SALAZAR	Reviso:	Aprobó: KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA	
	Cargo: Profesional de Talento Humano	Cargo: Líder de Calidad	Cargo:	Cargo: Gerente	
	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	
Lugar y Tiempo de Archivo: De acuerdo a las Tablas de Retención Documental de la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha					

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p>	
<p>MACROPROCESO: APOYO</p>	<p>Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO:</p>
<p>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>		<p>VERSION:</p>
<p>SUBPROCESO:</p>		<p>FECHA:</p>

6. JUSTIFICACION

6.1 Marco Conceptual:

La Planeación Estratégica del Talento Humano o Modelo de Gestión Estratégica del Talento Humano, es un sistema integrado cuya finalidad básica o razón de ser es la adecuación de las personas a la estrategia institucional. El éxito de la planeación estratégica del Talento Humano, se da en la medida en que se articula con el Direccionamiento Estratégico de la Entidad (misión, visión, objetivos institucionales, planes, programas y proyectos). Por consiguiente dicho modelo consta de lo siguiente:

MODELO INTEGRADO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

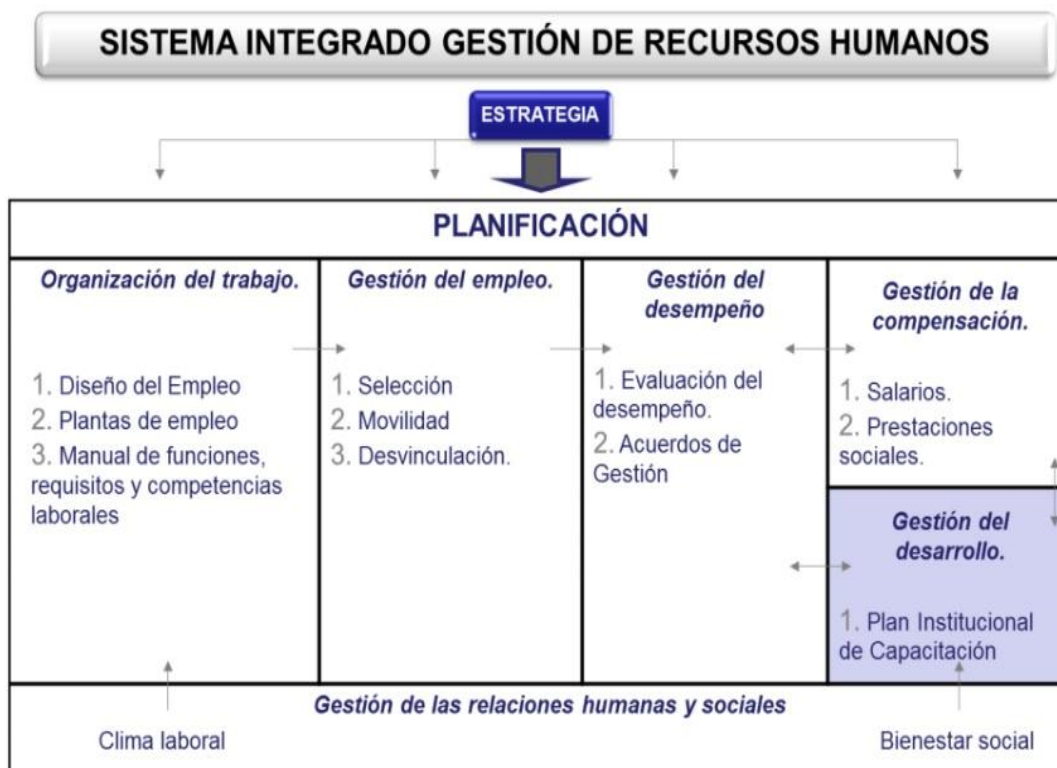


SUBSISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Dando cumplimiento con la planeación estratégica del Talento Humano, uno de los componentes centrales es la Gestión del Recurso Humano se desarrolla, a través de los siguientes subsistemas:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:	FECHA:		



El Departamento Administrativo de la Función Pública es el ente competente para fijar la política en materia de planeación del recurso humano del Estado. El artículo 17 de la Ley 909 de 2004 fija como un deber de las dependencias de las entidades públicas que hagan las veces de unidad de personal el llevar a cabo la formulación y actualización anual de un Plan de Previsión del Recurso Humano, que tenga el siguiente contenido mínimo:

- Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
- Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
- Estudio, medición y análisis de cargas de trabajo y de tiempos y movimientos
- Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente


 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p>		
	<p>MACROPROCESO: APOYO</p>	<p>Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO:</p>
	<p>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>		<p>VERSION:</p>
<p>SUBPROCESO:</p>	<p>FECHA:</p>		

6.2 Marco Legal:

Dentro de las recomendaciones consignadas en la "Carta Iberoamericana de la Función Pública" la cual fue aprobada por la V Conferencia Iberoamericana de Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado en Junio de 2003 y respaldada por la XIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno en noviembre de 2003, que en lo atinente a la planeación del recurso humano señala los siguientes aspectos relevantes:

- Todo sistema de función pública necesita articular unos instrumentos de planificación, mediante el cual la organización realiza el estudio de sus necesidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos a corto, medio y largo plazo, contrasta las necesidades detectadas con sus capacidades internas, e identifica las acciones que deben emprenderse para cubrir las diferencias.
- La planificación debe constituirse en un nexo obligado entre la estrategia organizacional y el conjunto de políticas y prácticas de gestión del empleo y el talento humano.
- Para garantizar la calidad de la planificación de recursos humanos resulta imprescindible disponer de sistemas de información sobre el personal capaces de permitir un conocimiento real y actualizado de las disponibilidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos, existentes y previsibles en el futuro, agregadas por diferentes sectores, unidades, ámbitos organizativos, cualificaciones, franjas de edad y cualesquiera otras agrupaciones necesarias para la adecuada gestión del capital humano. Los mecanismos y procedimientos de planificación de recursos humanos deberán hacer posible:
 - La optimización de los efectivos cuantitativos y cualitativos disponibles. La adaptación flexible de las políticas y prácticas de personal a los cambios producidos en la organización y su entorno.
 - La correcta distribución de los recursos disponibles, la redistribución flexible de las personas en función de las necesidades organizativas y una distribución adecuada de la carga de trabajo entre las diferentes dependencias. El seguimiento y actualización de sus provisiones.
 - La participación activa de los directivos en los procesos de planificación.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:


El marco jurídico básico para la planeación del recurso humano en lo que respecta a los planes de previsión se encuentra en la Ley 909 de 2004; el Decreto 1083 de 2005 modificado por el Decreto 648 de 2017, por medio del cual se expidió el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública no hace referencia específica a este Plan.

Que el Decreto 612 de 2018 fijó las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

La Ley 909 de 2004 en dicha norma se señala los lineamientos generales que debe atender el Estado para adelantar adecuadamente estas labores. A continuación se reseñan los principales aspectos incorporados por la norma en ese sentido:

- Su artículo 14 señala que el Departamento Administrativo de la Función Pública es el ente competente para fijar la política en materia de planeación del recurso humano del Estado.
- El artículo 17 fija como un deber de las dependencias de las entidades públicas que hagan las veces de unidad de personal el llevar a cabo la formulación y actualización anual de un Plan de Previsión del Recurso Humano, que tenga el siguiente contenido mínimo:
 - Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
 - Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
 - Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.
- El artículo 15 señala que es responsabilidad de las unidades de personal la elaboración de planes estratégicos de recurso humano, los cuales se relacionan con el plan de previsión y tienen como objetivo prever y llevar a cabo acciones para el aprovechamiento del recurso humano en función de las responsabilidades institucionales y las necesidades de desarrollo del talento

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:

humano de la respectiva institución.

- Los artículos 14 y 15 señalan la responsabilidad de formular los planes anuales de vacantes por parte de las unidades de personal y el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de facilitar los procesos de selección por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil para proveer las vacantes de cargos de carrera administrativa.
- El artículo 18 establece la obligación de crear un Sistema General de Información Administrativa del Sector Público, que se constituya en un instrumento que permita la formulación de políticas para garantizar la planificación, el desarrollo y la gestión de la Función Pública.

7. FORMULACION DEL PLAN DE PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO 2020


La previsión del recurso humano es una función consisten en determinar la cantidad y calidad de las personas que una entidad pública requiere, a partir del análisis de las prioridades institucionales de la organización; fijando los mecanismos necesarios para contar con dicho personal. Así, el procedimiento básico que debe seguirse para adelantar esta labor es:

1. Análisis de las necesidades de personal.
2. Análisis de la disponibilidad de personal.
3. Determinación de medidas de cobertura para cubrir las necesidades.
4. Fuentes de financiación

Por su alcance, y teniendo en cuenta la integridad de la planeación del recurso humano y la lógica del proceso administrativo de planeación, ejecución de acciones, seguimiento Y evaluación; se constituye el presente Plan de Previsión en un insumo básico para el diseño del plan de vacantes de la entidad, la puesta en marcha de procesos de reorganización administrativa y de ajuste de las plantas de personal permanente y temporal de las entidades y la programación de acciones de seguimiento y evaluación de la gestión del empleo y del talento humano en el ámbito institucional, entre otros aspectos.

Por lo anterior la reglamentación interna de la Empresa de Salud E.S.E. del Municipio de Soacha en materia de instrumentos de planeación de gestión del talento humano bajo la Resolución N° 020 del 7 de Mayo de 2019, estipula que "El

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p>	
<p>MACROPROCESO: APOYO</p>	<p>Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO:</p>
<p>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>		<p>VERSION:</p>
<p>SUBPROCESO:</p>		<p>FECHA:</p>

Plan Anual de Previsión del Recurso Humano tiene como fin determinar la cantidad y calidad del personal de planta que la entidad requiere para la respectiva vigencia fiscal y la definición de los mecanismos necesarios para su aprovisionamiento, a partir del análisis de las prioridades institucionales. El Plan se diseñará con el siguiente contenido mínimo:

1. **Necesidades de personal.** Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en el manual de funciones y competencias laborales, con el fin de atender a las necesidades derivadas del ejercicio de las competencias de la entidad.
2. **Disponibilidad de personal.** Identificación de los empleos creados y los provistos; y de los perfiles del personal de planta que viene prestando los servicios a la entidad y con los cuales se atienden las necesidades del servicio.
3. **Medidas de cobertura.** Determinación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando, entre otras, las medidas de ingreso, encargo y capacitación.
4. **Fuentes de financiación.** Estimación de todos los costos de personal, de conformidad con las medidas de cobertura previstas, especificando las partidas presupuestales previstas en el presupuesto asignado para la respectiva vigencia fiscal.

8. METODOLOGIA - MARCO DE REFERENCIA PLAN DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO 2020

El Plan de Previsión de Recurso Humano de la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha para la vigencia 2020 - 2021 se diseñó acogiendo los lineamientos metodológicos proporcionados por el Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia. Conforme a ello, las etapas definidas para la formulación del Plan fueron las siguientes:

8.1. Necesidades de personal.

La fase de análisis de necesidades de personal se adelantó a través de un análisis de la distribución y estado de provisión de la Planta de Personal vigente y aprobada a 1° de enero de 2019, estableciendo el número de empleos asignados por cada Dependencia de la entidad, número de empleos provistos y vacantes que cada Unidad reporta, tanto temporales como definitivas. En este sentido es oportuno aclarar que el análisis de necesidades parte exclusivamente de la Planta de Personal aprobada para la entidad. Por el alcance del contenido del Plan, el mismo no contempla la opción de realizar estudios profundos sobre las necesidades de personal fundamentadas en cargas de trabajo, ya que la Empresa

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:	FECHA:		

de Salud ESE del Municipio de Soacha no cuenta con los recursos para ampliar su planta de personal, por lo que solo se trabaja con lo existente, intentando cubrir el mayor número de necesidades.

Sin embargo cabe aclarar que en el mes de Septiembre de 2019 se radico ante el Departamento Administrativo de la Función Pública una actualización al manual de funciones vigente, siendo los siguientes cargos los que presentaron ajustes:

	MANUAL DE FUNCIONES VIGENTE	PROPUESTA DE AJUSTE
CARGO	FORMACION ACADEMICA	
GERENTE	Título profesional en áreas de la salud, económicas, administrativas o jurídicas; título de postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por Ley.	Título profesional en áreas de la salud, económicas, administrativas o jurídicas; título de postgrado en salud pública, administración o gerencia hospitalaria, administración en salud. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por Ley.
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Economía, Administración, Derecho y afines, Psicología, Contaduría Pública y afines. Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por Ley.	Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría Pública, núcleo básico en Derecho y afines, o núcleo básico de Ingeniería Industrial y afines. Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por Ley.
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD	Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Bacteriología; Enfermería, Instrumentación Quirúrgica; Medicina, Nutrición y Dietética; Odontología; Optometría; Salud Pública; Terapias; Administración. Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. arjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.	Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Bacteriología; Enfermería, Instrumentación Quirúrgica; Medicina, Nutrición y Dietética; Odontología; Optometría; Salud Pública; Terapias; núcleo básico de la Administración. Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.
JEFE DE OFICINA ASESORA	Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento Odontología, Economía, Administración. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.	Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Bacteriología; Enfermería, Instrumentación Quirúrgica; Medicina, Nutrición y Dietética; Odontología; Optometría; Salud Pública; Terapias; núcleo básico de la Administración. Título de postgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.
	EXPERIENCIA	
	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada	Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada


ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA

MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:

CARGO	MANUAL DE FUNCIONES VIGENTE	PROPUESTA DE AJUSTE
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD 242	FORMACION ACADEMICA	
	PROPOSITO PRINCIPAL	
	<p>MEDICOS: Gestionar el cumplimiento de los planes y programas administracion del personal, recursos, bienes e insumosdel proceso bajo su responsabilidad, con el fin de brindar servicios de salud con eficiencia y eficacia, confortme a las directrices del jefe inmediato y normatividad vigente</p> <p>PYM: Elaborar, desarrollar, evaluar y gestionar los planes, programas y proyectos relacionados con la promoción y prevención en salud, contribuyendo así a mejorar las condiciones de salud individuales y colectivas en especial de aquellas poblaciones en condición de vulnerabilidad.</p>	<p>MEDICO: Gestionar el cumplimiento de los planes y programas destinados a la promocion, prevencion de salud, proporcionando atención integral y continuada a todo individuo que solicite asistencia médica a través de los servicios de otros profesionales en función de las necesidades de salud y de los recursos disponibles en la comunidad en la que trabaja.</p> <p>PYM: Elaborar, desarrollar, evaluar y gestionar los planes, programas y proyectos relacionados con la promoción y prevención en salud, contribuyendo así a mejorar las condiciones de salud individuales y colectivas en especial de aquellas poblaciones en condición de vulnerabilidad.</p> <p>ODONTOLOGO: Gestionar el cumplimiento de los planes y programas destinados a la promocion, prevencion y a la reahabilitacion oral del paciente, a fin de lograr efectiva distribucion y utilizacion de recursos materiales, bienes e insumos del proceso bajo su responsabilidad, con el fin de brindar servicios de salud con eficacia y eficiencia, conforme a las directrices del jefe inmediato y normatividad vigente.</p> <p>ENFERMERA: Gestionar las labores como enfermera profesional dentro de la institucion con el fin de garantizar la prestacion de servicios con calidad, eficiencia y oportunidad de acuerdo a los lineamiento de la institucion.</p>
	FORMACION ACADEMICA	
<p>MEDICOS: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Medicina. Título de postgrado en la modalidad de especializacion en áreas relacionadas. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.</p> <p>PYM: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en Odontología, Medicina, Nutricion y Dietetica, Enfermeria, Psicologia. Título de postgrado en la modalidad de especializacion en áreas relacionadas. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>MEDICO: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud Medicina. Título de postgrado en medicina familiar. Tarjeta Profesional.</p> <p>PYM: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud, Nutricion y Dietetica. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.</p> <p>ODONTOLOGO: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud. Odontología. Titulo de postgrado en endodoncia y/o odontopediatría. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.</p> <p>ENFERMERA: Título profesional en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en ciencias de la salud, Enfermería. Tarjeta Profesional en casos reglamentados por la Ley.</p>	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	<p>EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p>	
<p>MACROPROCESO: APOYO</p>	<p>Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>CODIGO:</p>
<p>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>		<p>VERSION:</p>
<p>SUBPROCESO:</p>		<p>FECHA:</p>


El análisis de necesidades de personal consistió en determinar la disponibilidad interna de personal para responder a las necesidades reales de la entidad, para lo cual se adelantaron las siguientes tareas:

- Determinación de la cantidad, perfil, estadísticas y demás información relevante sobre el personal actualmente vinculado a la entidad.
- Caracterización del personal disponible en la entidad.

Al 24 de Octubre de 2019 se realizó reporte OPEC 2019, inscribiendo los 16 cargos de carrera Administrativa con que cuenta la Institución en SIMO - Comisión Nacional del Servicio Civil dado el Acuerdo No. CNSC – 2191000008736 del 6 de Septiembre de 2019, por el cual se define el procedimiento para el reporte de la Oferta Publica de Empleos de Carrera (OPEC) con el fin de viabilizar el concurso de ascenso. Adjunto Reporte y respuesta de la Comisión Nacional del Servicio Civil donde informan que recibieron satisfactoriamente la información del cargue de las vacancias definitivas de nuestra entidad y de igual manera notificaron que la etapa de selección para Empresas Sociales del Estado se encuentra interrumpida por termino de 1 año, activando el 3 de Septiembre de 2020, mediante oficio 20192110661031 del 6 de Noviembre de 2019.

La planta de personal permanente aprobada para la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, está conformada por un total de 21 empleos de los cuales 8 se encuentran en vacancia, distribuidos de la siguiente forma, según clasificación por tipo de vinculación y nivel jerárquico:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
	CODIGO:	
	VERSION:	
	FECHA:	

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS OCUPADOS Y EN VACANCIA POR NIVEL JERARQUICO Y EMPLEO

NIVEL	DENOMINACION	OCUPADO	VACANTE		TOTAL GENERAL
			TEMPORAL	DEFINITIVA	
DIRECTIVO	GERENTE	1	0	0	1
	SUBGERENTE	2	0	0	2
	TOTAL DIRECTIVO	3	0	0	3
ASESOR	JEFE DE OFICINA ASESORA	0	0	1	1
	TOTAL ASESOR	0	0	1	1
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD	1	0	5	6
	TESORERO GENERAL	1	0	0	1
	TOTAL PROFESIONAL	2	0	5	7
TECNICO	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	0	0	2
	TOTAL TECNICO	2	0	0	2
ASISTENCIAL	SECRETARIO EJECUTIVO	1	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	0	1	5
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
	TOTAL ASISTENCIAL	7	0	1	8
TOTAL GENERAL		14	0	7	21

A partir del 2° de enero de 2020 por lo reducida de nuestra planta se presentan vacantes en áreas administrativas, Una (1) a nivel profesional, Una (1) a nivel asesor y Una (1) a nivel asistencial y por la naturaleza de los cargos del personal asistencial se presentan Cinco (5) vacantes a nivel Profesional y Una (1) a nivel asistencial. Está en proceso de nombramiento la plaza profesional.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:	FECHA:		

DISTRIBUCIÓN DE CARGOS OCUPADOS Y EN VACANCIA POR TIPO DE VINCULACIÓN

PERIODO FIJO					
NIVEL	DENOMINACION	OCUPADO	VACANTE TEMPORAL	VACANTE DEFINITIVA	TOTAL GENERAL
DIRECTIVO	GERENTE	1	0	0	1
TOTAL		1	0	0	1

LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION					
NIVEL	DENOMINACION	OCUPADO	VACANTE TEMPORAL	VACANTE DEFINITIVA	TOTAL GENERAL
DIRECTIVO	SUBGERENTE	1	0	1	2
ASESOR	JEFE DE OFICINA ASESORA	0	0	1	1
PROFESIONAL	TESORERO GENERAL	1	0	0	1
TOTAL		2	0	2	4

DE CARRERA ADMINISTRATIVA					
NIVEL	DENOMINACION	OCUPADO	VACANTE TEMPORAL	VACANTE DEFINITIVA	TOTAL GENERAL
PROFESIONAL	ESPECIALIZADO DEL AREA DE LA SALUD	1	0	5	6
TECNICOS	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	0	0	2
ASISTENCIAL	SECRETARIO EJECUTIVO	1	0	0	1
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	0	1	5
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1
TOTAL		10	0	6	16

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:	FECHA:		

En la planta no existen empleados de carrera administrativa, solo existen 10 cargos vinculados mediante nombramiento provisional, y el resto del personal es de libre nombramiento y remoción y de periodo fijo. En la planta de personal no existen empleados con derechos de carrera administrativa y como ya se informó esta interrumpido el concurso hasta el 2 de septiembre de 2020.

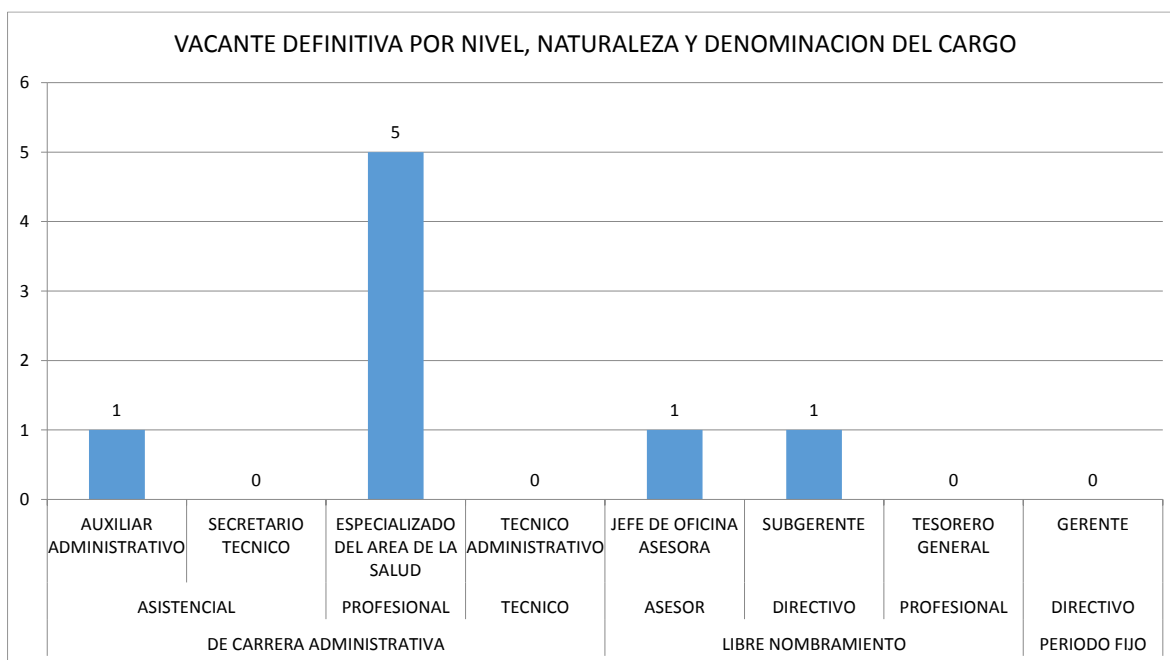
8.2. Disponibilidad de personal.

A 2° de enero de 2020, la entidad contaba con 12 servidores públicos vinculados a la planta permanente de empleos de la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, pero a hoy 15 de enero ya son 13 funcionarios distribuidos de la siguiente forma, según clasificación por tipo de vinculación y nivel jerárquico:

NATURALEZA DEL EMPLEO	NIVEL	DENOMINACION DEL CARGO	OCUPADO	VACANTE DEFINITIVA	TOTAL GENERAL	
PERIODO FIJO	DIRECTIVO	GERENTE	1	0	1	
LIBRE NOMBRAMIENTO	DIRECTIVO	SUBGERENTE	1	1	2	
	ASESOR	JEFE DE OFICINA ASESORA	0	1	1	
	PROFESIONAL	TESORERO GENERAL	1	0	1	
DE CARRERA ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL	ESPECIALIZADO DEL AREA DE LA SALUD	1	5	6	
	TECNICO	TECNICO ADMINISTRATIVO	2	0	2	
	ASISTENCIAL		SECRETARIO TECNICO	1	0	1
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	1	5
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	1
			AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	1
TOTAL PLANTA DE PERSONAL EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA			13	8	21	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
SUBPROCESO:		FECHA:	



El número de empleos en vacancia (8) corresponde al 38% de la planta de personal establecida para la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, es decir que la Planta se encuentra provista en un 62% para garantizar el funcionamiento de las dependencias de la Entidad.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO
HUMANO

SUBPROCESO:

**Plan:
DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO**

CODIGO:

VERSION:


FECHA:



PROYECTO DE INCREMENTO SALARIAL PLANTA DE PERSONAL AÑO 2018

NUMERO DE CARGOS APROBADOS	TOTAL NUMERO DE CARGOS	CARGO	CODIGO	GRADO	TOTAL SUELDO BÁSICO MENSUAL	CARGA PRESTACIONAL Y SISS Y PARAFISCAL MES ACTUAL	TOTAL SB Y CARGA MES ACTUAL	PROYECTO INCREMENTO SUELDO MES	SUB. ALIMENTACION	SUB. ALIMENTACION	TOTAL SUELDOS AÑO	CARGA PRESTACIONAL Y SISS Y PARAFISCAL MES	TOTAL CARGA PRESTACIONAL Y SISS Y PARAFISCAL AÑO	
					AÑO 2019			4.50%						
1	KARIN JOHANNA MENDOZA ESPITIA	Gerente		85	1	8,476,630	5,789,841	14,266,471	8,858,078			106,296,939	6,050,384	72,604,604
1	ARCENIO DE JESUS PERALTA BARRON	Subgerente Administrativa		90	2	5,778,941	3,947,223	9,726,164	6,038,993			72,467,919	4,124,848	49,498,176
1	MARTA JEANNETTE RUBIO PAREDES	Profesional especializado		242	4	4,797,612	3,276,940	8,074,552	5,013,504			80,162,050	3,424,402	41,092,828
1	HUGO ARMANDO CASTRO RINCON	Tesorero General		201	5	3,053,025	2,085,325	5,138,350	3,190,411			38,284,935	2,179,165	26,149,978
1	JOSÉ CIRO PINTO GÓMEZ	Técnico Administrativo		367	6	2,616,879	1,787,422	4,404,301	2,734,639			32,815,665	1,867,856	22,414,271
1	LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ	Técnico Administrativo		367	6	2,616,879	1,787,422	4,404,301	2,734,639			32,815,665	1,867,856	22,414,271
1	LUZ MAGNOLIA SABOGAL ESCOBAR	Auxiliar Administrativa		407	7	2,398,805	1,638,470	4,037,275	2,506,751			30,081,017	1,712,201	20,546,409
1	LUZ MARY CASTAÑO CARDONA	Secretaria Ejecutiva		425	8	2,289,767	1,563,993	3,853,760	2,392,806			28,713,668	1,634,372	19,612,460
1	ERNESTINA MORENO CALDERON	Auxiliar Administrativa		407	10	1,635,549	1,117,139	2,752,688	1,709,149	62,878	102,854	22,498,571	1,210,358	14,524,292
1	PATRICIA GALARZA CARRISOZO	Auxiliar Administrativa		407	10	1,635,549	1,117,139	2,752,688	1,709,149	62,878	102,854	22,498,571	1,210,358	14,524,292
1	MARÍA SOFÍA SUAREZ LÓPEZ	Auxiliar Administrativa		407	10	1,635,549	1,117,139	2,752,688	1,709,149	62,878	102,854	22,498,571	1,210,358	14,524,292
1	PATRICIA EMILIA JARAMILLO BARRON	Auxiliar Administrativa		407	10	1,635,549	1,117,139	2,752,688	1,709,149	62,878	102,854	22,498,571	1,210,358	14,524,292
1		Auxiliar Administrativa		407	10	1,635,549	1,117,139	2,752,688	1,709,149	62,878	102,854	22,498,571	1,210,358	14,524,292
1		Subgerente Servicios de Salud		90	2	5,778,941	3,947,223	9,726,163	6,038,993			72,467,916	4,124,848	49,498,174
1		Almacenista		407	9	1,851,564	1,264,685	3,116,249	1,934,885			23,218,618	1,321,595	15,859,145
15	TOTALES					47,836,790	32,674,235	80,511,025	49,989,442	314,390	514,270	609,817,250	34,359,315	412,311,775
												TOTAL SUELDO Y PROVISIÓN		1,022,129,024
	PLANTA VACANTE													
1		Asesora de Planeación		115	3	4,834,642	3,302,233	8,136,876	5,052,201			60,626,415	3,450,834	41,410,006
5		Profesional especializado		242	4	4,526,049	3,091,453	7,617,501	4,729,721			283,783,248	16,152,841	193,834,090
21	Total					27,464,885			28,700,805			344,409,663	19,603,675	235,244,095

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente


 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
		VERSION:
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO:		FECHA:

8.3. Medidas de cobertura.

Cabe aclarar que como la naturaleza de la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, es prestar servicios de Salud y en la planta de personal no se cuenta con el personal asistencial suficientemente nombrado, se recurre a la contratación de personal por prestación de servicios y servicios tercerizados de seguridad y servicios generales para las 5 Sedes, la cual se ilustra a continuación:


	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO
1	Katerin Gómez Olaya	Serv. Profesionales como Asesora Jurídica	\$ 5.000.000	Ene. 02	Ene. 31
2	Edisson Steven Parraga Ardila	Servicios Profesionales Apoyo Área Jurídica	\$ 3.000.000	Ene. 02	Ene. 31
3	Jair Andrés Cobos Rangel	Servicio Profesional Ingeniero de Sistemas	\$ 3.640.000	Ene. 02	Ene. 31
4	Julia Andrea de Ávila Heredia	Servicios Profesionales Líder Sede y Líder del Área de Talento Humano	\$ 4.000.000	Ene. 02	Ene. 31
5	Fernando Monroy Pinzón	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 4.990.000	Ene. 02	Ene. 31
6	Juliana Shirley Corredor Trujillo	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 4.990.000	Ene. 02	Ene. 31
7	Kristil Karin Pedroza Delgado	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 4.990.000	Ene. 02	Ene. 31
8	Carlos Alberto Guerrero González	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 4.990.000	Ene. 02	Ene. 31
9	Víctor Enrique Souza Viamontes	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 5.613.750	Ene. 02	Ene. 31
10	Celestino Cerón Ávila	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 3.740.000	Ene. 02	Ene. 31
11	Carolina León Gualdron	Servicios Profesionales Jefe Enfermería Líder de vigilancia epidemiológica y PAI	\$ 3.000.000	Ene. 02	Ene. 31
12	Alba Rosa Díaz Amado	Servicios Profesionales como Enfermera	\$ 2.540.000	Ene. 02	Ene. 31
13	Yina Marcela Cadena Herrera	Servicios Profesionales como Enfermera	\$ 2.540.000	Ene. 02	Ene. 31
14	Luis Ramírez Peñaloza	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31
15	Luz Ana Josefina López Rodríguez	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31
16	Karen Paola Vásquez Calderón	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31
17	Diego Alexander Hurtado Penagos	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31
18	Nohora Stella Buitrago de Hurtado	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
	CODIGO:	
	VERSION:	
	FECHA:	


	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO
19	Ingrid Janeth Ahumada Beltrán	Servicios Profesionales Bacteriólogo Coordinadora de Laboratorio	\$ 3.000.000	Ene. 02	Ene. 31
20	Yady Carolina Triana Mahecha	Servicios Profesionales Bacteriólogo	\$ 2.600.000	Ene. 02	Ene. 31
21	Melissa Andrea Baracaldo Ruiz	Servicios Profesionales Ingeniera Ambiental	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31
22	Mary Gicel Lozano Peñaloza	Servicios Profesionales Trabajadora Social apoyo SIAU	\$ 2.300.000	Ene. 02	Ene. 31
23	Betty Guerrero Clavijo	Servicios de Gestión Administrativa como apoyo en la Coordinación del área de Facturación	\$ 3.000.000	Ene. 02	Ene. 31
24	Johanna Guerrero	Servicio Apoyo a la Gestión Área Contratación	\$ 1.500.000	Ene. 02	Ene. 31
25	Paola Andrea Heredia Díaz	Servicio Apoyo a la Gestión Subgerencia de Salud	\$ 1.500.000	Ene. 02	Ene. 31
26	Luz Yenny Cárdenas Gutiérrez	Servicio Apoyo a la Gestión Administrativo en los procesos de P y P	\$ 1.500.000	Ene. 02	Ene. 31
27	Damaris Reyes García	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 1.300.000	Ene. 02	Ene. 31
28	Karen Julieth Cruz Otalvaro	Servicio Apoyo a la Gestión Administrativa atención al Usuario apoyo SIAU	\$ 1.300.000	Ene. 02	Ene. 31
29	Janeth Praxedis Roa Camargo	Servicio Técnico Radiología	\$ 1.500.000	Ene. 02	Ene. 31
30	Nelcy Pachón Mateus	Servicio Auxiliar de Odontología	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
31	Leidy Paola Castro Moya	Servicio Auxiliar de Odontología	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
32	Diana Patricia Lizarazo Rodríguez	Servicio Higienista Oral	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
33	Adriana Victoria Escobar Sarmiento	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
34	Yudy Farley Peña Díaz	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
35	Mayra Alejandra Puentes Muñoz	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
36	Liliana Patricia Rosas Torra	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
	CODIGO:	
	VERSION:	
	FECHA:	

	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO
37	Sonia Ruiz Gerez	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
38	Wendy Gisselly Salgado Villamil	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
39	Danian Camilo Hernández Mahecha	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
40	Daniela Castrillón Arboleda	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
41	Diana Lucia Chacón Rubiano	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
42	Johanna Vivas Nivia	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
43	Nancy Astrid Aguilar García	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
44	Nillyreth Ayala González	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.350.000	Ene. 02	Ene. 31
45	Sulma Vianey Amado Pizza	Servicio Auxiliar Enfermería Ambulancia	\$ 1.500.000	Ene. 02	Ene. 31
46	Nelson Armando Vásquez González	Servicio de Conducción Ambulancia	\$ 1.700.000	Ene. 02	Ene. 31
47	Cyndi Carolina González Aguirre	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.305.000	Ene. 03	Ene. 31
48	Tatiana Ivonne Rico Heredia	Servicios Profesionales Psicóloga Apoyo SIAU	\$ 2.300.000	Ene. 07	Ene. 31
49	Víctor Julio Ramírez Sabogal	Servicios Profesionales Asesor Financiero	\$ 2.167.000	Ene. 07	Ene. 31
50	Nelson Eduardo Rivera Bermúdez	Serv. Prof. Apoyo Actividades de Control Interno	\$ 3.334.000	Ene. 07	Ene. 31
51	Sara del Pilar Pérez Gómez	Serv. Prof. Apoyo Diseño, Desarrollo e Implementación del Modelo Integrado de Planeación	\$ 3.334.000	Ene. 07	Ene. 31
52	Milder Johana Cardozo	Serv. Profesionales Representación Judicial y Defensa	\$ 12.000.000	Ene. 07	Abr. 6
53	Edwin Diaz Pineda	Servicio Profesional Área Salud Ocupacional	\$ 1.542.000	Ene. 07	Ene. 31
54	Sandra Milena Ballén Coronado	Serv. Prof. Humanización y Fortalecimiento	\$ 3.334.000	Ene. 07	Ene. 31

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
	CODIGO:	
	VERSION:	
	FECHA:	


	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO
55	Francy Yamely Domínguez Salazar	Serv. Profesionales como Asesora Area de Calidad	\$ 3.750.000	Ene. 07	Ene. 31
56	Jorge Adolfo León Bautista	Servicio Profesional como Arquitecto	\$ 2.500.000	Ene. 07	Ene. 31
57	Alexis Viviana López	Servicio Profesional como Lider SIAU	\$ 1.917.000	Ene. 07	Ene. 31
58	Fernando Enrique Duarte Rodríguez	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 4.158.333	Ene. 07	Ene. 31
59	Gretty Luz Pérez Cassiani	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 3.116.666	Ene. 07	Ene. 31
60	Carmen Paola Ortiz Payares	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 3.116.666	Ene. 07	Ene. 31
61	Yudnery Salas González	Servicios Profesionales como Enfermera	\$ 1.591.666	Ene. 07	Ene. 31
62	María Cristina Osorio Martínez	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.416.650	Ene. 07	Ene. 31
63	María Camila Mora Carvajalino	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.416.650	Ene. 07	Ene. 31
64	Claudia Yanneth Bermúdez Sanabria	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.416.650	Ene. 07	Ene. 31
65	Luisa Fernanda Alonso Gómez	Servicios Profesionales Odontología	\$ 1.416.650	Ene. 07	Ene. 31
66	Rosalba Castro de Vargas	Apoyo Operativo Almacén y Inventarios	\$ 750.000	Ene. 07	Ene. 31
67	Eimmy Yadira Sandoval Albarracín	Serv. Apoyo Área Archivo Gestión Documental	\$ 1.250.000	Ene. 07	Ene. 31
68	Yulieth Naydu Buitrago Ruiz	Serv. Apoyo Gestión Administrativa Gerencia	\$ 1.250.000	Ene. 07	Ene. 31
69	Edgar Alfredo Mongui Medina	Servicio Apoyo Gestión Técnico en Sistemas	\$ 1.417.000	Ene. 07	Ene. 31
70	Edwin Herrera Parra	Serv. Auxiliar de Mantenimiento Infraestructura	\$ 1.300.000	Ene. 07	Ene. 31
71	Isidoro Ramírez Munar	Serv. Auxiliar de Mantenimiento Infraestructura	\$ 1.300.000	Ene. 07	Ene. 31
72	Angie Carolina Bustos Sotelo	Servicio Apoyo Área de Archivo y Gestión Documental	\$ 1.084.000	Ene. 07	Ene. 31
73	Karen Milena López Hurtado	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 1.084.000	Ene. 07	Ene. 31

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
	CODIGO:	
	VERSION:	
	FECHA:	

	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO
74	Diana Marcela Suarez González	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 1.084.000	Ene. 07	Ene. 31
75	Martha Adriana Romero Peñalosa	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 1.084.000	Ene. 07	Ene. 31
76	Angie Cecilia Roza Lozano	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 1.084.000	Ene. 07	Ene. 31
77	Laura Victoria Bogotá Casallas	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 1.084.000	Ene. 07	Ene. 31
78	Maria Teresa Jiménez de Caicedo	Servicio Auxiliar de Odontología	\$ 1.125.000	Ene. 07	Ene. 31
79	Johanna Stella Torres Cabiativa	Servicio Auxiliar de Odontología	\$ 1.125.000	Ene. 07	Ene. 31
80	Leidy Viviana Zapata Piña	Servicio Auxiliar de Odontología	\$ 841.666	Ene. 07	Ene. 31
81	Tania Hasbleidy Cubillos Rodríguez	Servicio Auxiliar Enfermería	\$ 1.125.000	Ene. 07	Ene. 31
82	María Yuny Muñoz Muñoz	Servicio Auxiliar Administrativo y Apoyo Farmacia	\$ 1.125.000	Ene. 07	Ene. 31
83	Jose Abelardo Rodríguez Martínez	Servicios Prof. Toma y Lectura Ecografías	\$ 3.333.000	Ene. 07	Ene. 31
84	Andrés Rodolfo Fernández Novoa	Serv. Profesionales como Contador	\$ 3.000.000	Ene. 08	Ene. 31
85	Angie Carolina Cárdenas Franco	Servicios Profesionales como Enfermera	\$ 2.032.000	Ene. 08	Ene. 31
86	Dayana Ivonne Barragán Ramírez	Servicios Profesionales Bacteriólogo	\$ 1.245.833	Ene. 09	Ene. 31
87	Nayibe Calderón Vargas	Servicios Profesionales Bacteriólogo	\$ 1.245.833	Ene. 09	Ene. 31
88	Gustavo Figueroa Lasso	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 3.160.300	Ene. 10	Ene. 31
89	Diana Marcela Vargas Barrios	Servicios Profesionales como Enfermera	\$ 1.910.000	Ene. 13	Ene. 31
90	Diana Zoraida Niño	Servicio Apoyo Proceso Admisiones, Facturación y CALL CENTER	\$ 824.000	Ene. 13	Ene. 31

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	VERSION:
SUBPROCESO:	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	FECHA:

	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE INICIO
91	Nearly Grace Bossio Olmos	Serv. Profesionales Odontología y Auditoria	\$ 2.083.000	Ene. 14	Ene. 31
92	José Gustavo Riaño Sanabria	Servicio Apoyo a la Gestión Administrativo RIPS	\$ 2.600.000	Ene. 14	Ene. 31
93	Paola Rodríguez	Serv. Profesionales Coordinadora Sede, Elaboración y Aplicación del Plan de Mercadeo y Procesos Administrativos	\$ 16.800.000	Ene. 14	Ene. 31
94	Lili Johanna Ávila	Serv. Profesionales en Gestión Documental en Asuntos Referentes a Instrumentos Archivísticos y Normatividad Vigente	\$ 25.200.000	Ene. 14	Ene. 31
95	José David Guerrero Ramírez	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 2.827.600	Ene. 15	Ene. 31
96	Guillermo González Oviedo	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 2.119.300	Ene. 15	Ene. 31
97	John Jairo Cruz Rubio	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 2.119.300	Ene. 15	Ene. 31
98	Guillermo Garzón Guevara	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 1.411.000	Ene. 15	Ene. 31
99	James Jhon Rodríguez Legarda	Servicios Profesionales Odontología	\$ 963.300	Ene. 15	Ene. 31
100	Zullyma Giraldo Arango	Servicios Profesionales Medicina Consulta Externa	\$ 11.809.600	Ene. 21	Mar. 31

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA

MACROPROCESO: APOYO

**PROCESO: GESTION DEL TALENTO
HUMANO**

SUBPROCESO:

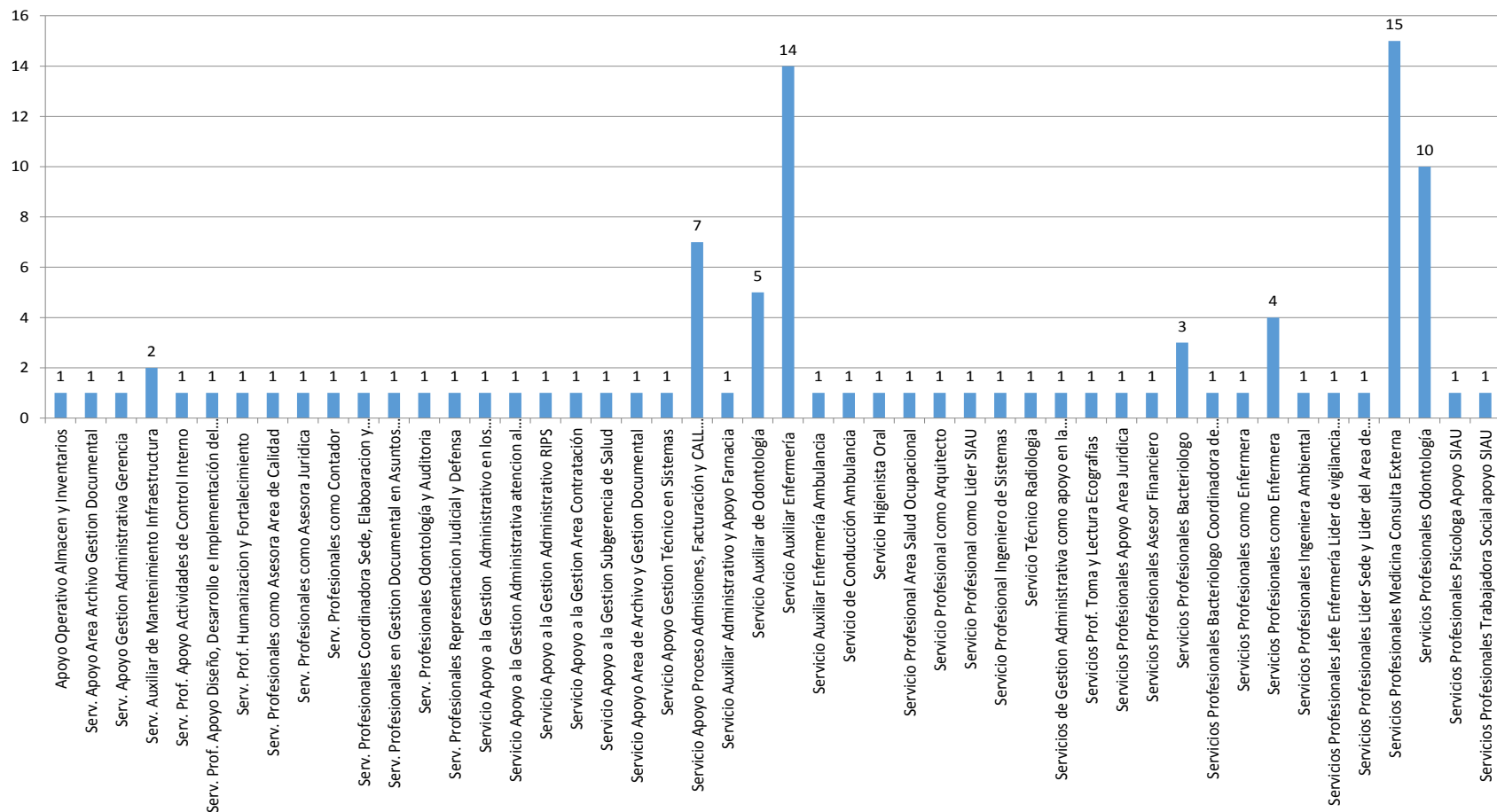
Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO

CODIGO:

VERSION:

FECHA:

PERSONAL CONTRATISTA 2020



ELABORADO POR

Julia Andrea De Avila Heredia
Profesional De Apoyo Gestión Documental

REVISADO POR

Francy Yamely Domínguez Salazar
Líder De Calidad

APROBADO POR

Karin Johanna Mendoza Espitia
Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA	
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	
SUBPROCESO:		
	CODIGO:	
	VERSION:	
	FECHA:	

Se cuenta con 100 contratistas entre administrativos y del área de la Salud, en niveles Asesor, Profesional, Técnico y Asistencial vinculados mediante Contrato de prestación de servicios, distribuidos de la siguiente manera:



***61 CONTRATISTAS AREA DE LA SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO
HUMANO

SUBPROCESO:

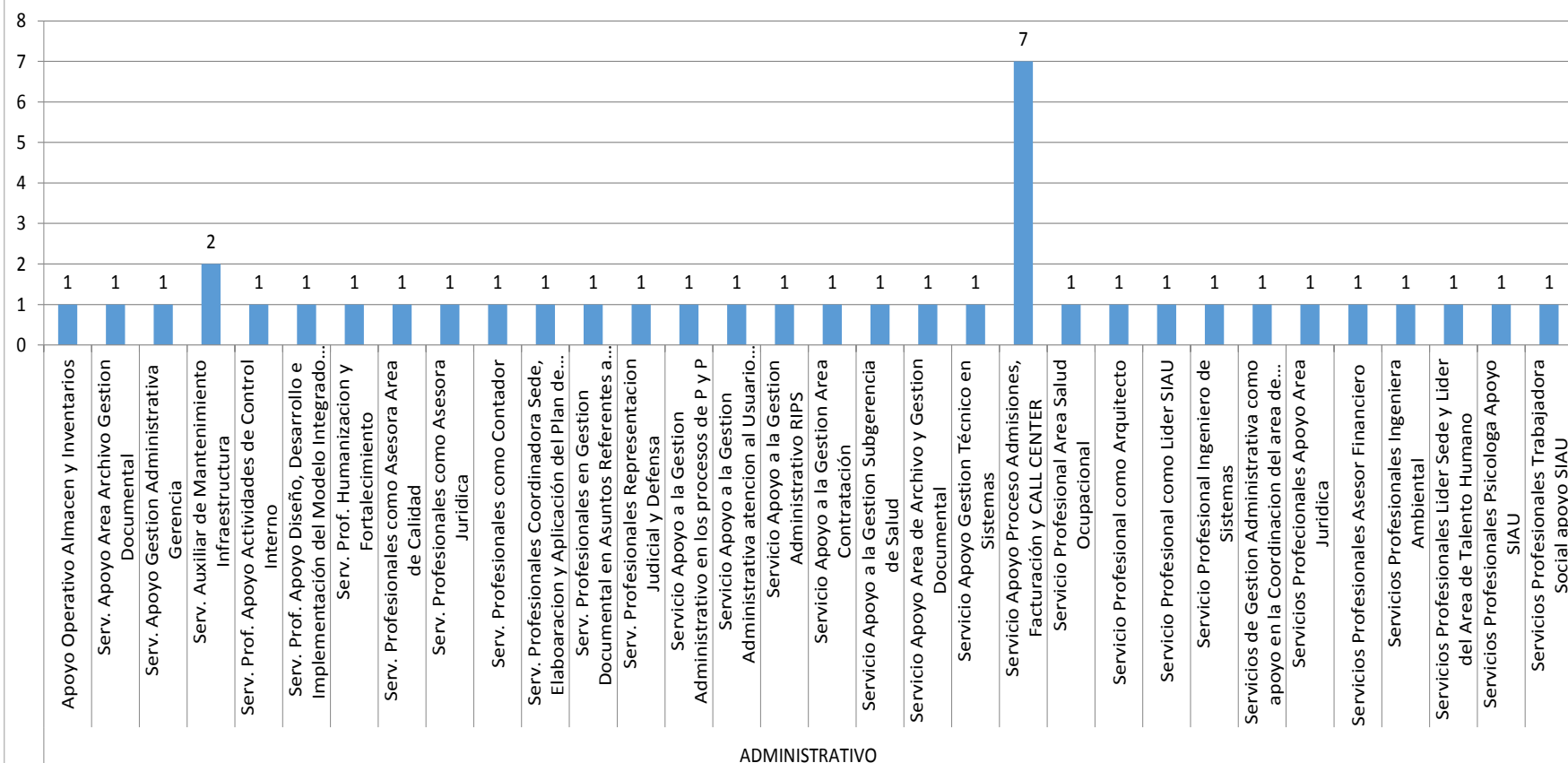
**Plan:
DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO**

CODIGO:

VERSION:

FECHA:

PERSONAL CONTRATISTA - ADMINISTRATIVOS 2020



39 CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Profesional De Apoyo Gestión Documental	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente

 <p>EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA</p> <p>BIENESTAR Y CALIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p>	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
	MACROPROCESO: APOYO	Plan: DE PREVISION DEL TALENTO HUMANO	CODIGO:
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION:
	SUBPROCESO:		FECHA:

8.4. Fuentes de financiación.

Esta fase se centró en establecer la disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal de planta en la entidad, conforme a las partidas previstas en el Presupuesto Anual de la entidad para la vigencia 2020 de 21 cargos y con un incremento proyectado del 4.5%. Los costos de la planta de personal se cubrirán con recursos de la siguiente manera:

CONCEPTO	MONTO
Sueldos de personal de nomina	\$ 600.217.704
Horas extras y días festivos	\$ 0
Indemnización por vacaciones	\$ 0
Prima técnica	\$ 0
Bonificación por servicios prestados	\$ 25.172.038
Subsidio de alimentación	\$ 3.772.680
Subsidio de Transporte	\$ 6.171.240
Prima de Servicios	\$ 25.204.634
Prima de Vacaciones	\$ 25.152.117
Prima de Navidad	\$ 54.690.326
Primas extraordinarias	\$ 0
Bonificación especial de Recreación	\$ 3.356.272
Vacaciones (Descanso Remunerado)	\$ 28.505.371
Caja de Compensación Familiar	\$ 24.145.840
Cesantías	\$ 61.903.111
Intereses de Cesantías	\$ 7.101.291
ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	\$ 18.109.380
SENA – Servicio Nacional de Aprendizaje	\$ 12.072.920
SALUD – Aporte Previsión de Seguridad Social	\$ 51.309.909
PENSION – Aporte Previsión de Seguridad Social	\$ 72.437.518
ARL - Administradora de Riesgo Laboral	\$ 3.151.032
TOTAL	\$ 1.022.473.382

Esta fase consistió en el establecimiento de las medidas prioritarias que la Administración debe poner en marcha para lograr cubrir sus necesidades de personal durante la vigencia fiscal 2020, el resultado arrojado de contrastar las necesidades detectadas con la disponibilidad actual de persona de planta, las apropiaciones presupuestales disponibles para su financiación y el marco jurídico legal vigente sobre la materia

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Julia Andrea De Avila Heredia Líder de Talento Humano	Francy Yamely Domínguez Salazar Líder De Calidad	<i>Original Firmado</i> Karin Johanna Mendoza Espitia Gerente